

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversitemiz tarafından 2015 yılından beri hazırlanmaktadır.

KİDR'nin amacı, kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Raporun hazırlık süreci, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. KİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmiştir.

KİDR'de üniversitemizin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

Üniversitemizin 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporu; Üniversitemizin Kalite Komisyonu tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanmıştır. <http://atakalite.atauni.edu.tr/index.php/birim-komisyon-uyeleri/> Raporunda yer alan bilgiler çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmiştir.

Üniversitemiz, 2017 yılına ait Kurumsal Dış Değerlendirme ve 2019 yılına ait Kurumsal İç Değerlendirme Raporları kapsamındaki geliştirmeye açık yönleri iyileştirmek adına tüm akademik ve idari birimleri ile çalışmalarına devam etmektedir. Üniversitemiz, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve yapılan anketler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Ancak PUKÖ döngüsü henüz istenilen düzeyde her alanda uygulanamamaktadır.

2020 yılı için hedeflenen iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin önemli bir bölümünde beklenen düzeyde başarı sağlanmıştır, yetersiz kalan konularda ise çalışmalara devam edilecektir. 2021 yılı ve sonraki dönemlerde, önceliklerimiz arasında aşağıdaki konular bulunmaktadır.

- Kalite kültürünün üniversitemizin tüm birimlerinde yaygınlaştırılması
- PUKÖ döngüsünün tüm iyileştirme süreçlerinde uygulanması
- Eğitim-öğretim süreç ve programlarının yıllık öz değerlendirilmesi
- Mezun ve diğer dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının geliştirilmesi
- Alınan görüşlerin her alandaki iyileştirme faaliyetlerine yansıtılması
- Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili paydaş geri bildirimlerini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi
- Ar-Ge faaliyetlerinin yıllık öz değerlendirilmesi
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllık öz değerlendirilmesi
- İdari personelin performanslarının değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

<b>Unvanı, Adı Soyadı</b>	Prof. Dr. Atilla KESKİN
<b>Görevi</b>	Rektör Yardımcısı
<b>E-posta adresi</b>	keskin.1@atauni.edu.tr
<b>Telefon</b>	(0 442) 231 10 13
<b>Telefon</b>	05327682996
<b>Adres</b>	Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü, 25240 Yakutiye /ERZURUM
<b>İnternet adresi</b>	<a href="https://atauni.edu.tr">https://atauni.edu.tr</a>

### 2. Tarihsel Gelişimi

Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk, 1 Kasım 1937 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde (TBMM) yasama yılını açış konuşmasında Doğu Anadolu'da büyük bir üniversite kurmanın gereğini ifade ederek bu husustaki çalışmaları başlatma talimatı vermiştir. Atatürk'ün ölümünün ardından 1 Kasım 1950'de 3. Cumhurbaşkanı Celal Bayar Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açış konuşmasında konuyu tekrar gündeme getirmiş ve 1951 yılında Erzurum'da üniversite kurulması için çalışmalar başlatılmıştır. 10.3.1954 tarih ve 6373 sayılı Kanun'la

da Doğu'da kurulması kararlaştırılan üniversiteye "Atatürk Üniversitesi" adı verilmiştir. Bu kararla birlikte Hükümetler arası görüşmeler sonucu Nebraska Üniversitesinden (ABD) bir grup yetkili, Amerika'daki "Land Grand" tipi üniversiteleri örnek olarak Atatürk Üniversitesinin kurulmasıyla ilgili tavsiye ve tekliflerini 10 Ağustos 1955 tarihli bir raporla bildirmiş, bunun devamında Atatürk Üniversitesinin kurulmasını planlamak ve gerçekleştirmek üzere bir Türk-Amerikan Karma Komitesi oluşturulmuştur. 12 Mart 1955 tarihinde de Erzurum'un Kurtuluşunun 37. yıl dönümü kutlanırken üniversitenin adının "Atatürk Üniversitesi" olacağı duyurulmuştur. Atatürk Üniversitesi söz konusu duyurudan yaklaşık iki yıl sonra TBMM tarafından 7 Haziran 1957 tarihinde resmen kurulmuştur. 17 Kasım 1958'de Ziraat ve Fen- Edebiyat Fakülteleri ile öğretime başlayan Atatürk Üniversitesinde 1966 yılında Tıp Fakültesi açılmış, böylece fakülte sayısı üçe yükseltilmiştir. Aradan geçen yıllar Atatürk Üniversitesinin hem yapısal durumunun, hem de akademik yeterliliğinin hızlı gelişimine sahne olmuştur.

Yurt içi ve yurt dışındaki etkinliği giderek artan Atatürk Üniversitesi, günümüzde Türk yükseköğretim geleneğinin en önemli yapı taşlarından biri haline gelmiş, hali hazırda 23 fakülte, 1 yüksekokul, 1 konservatuvar, 13 meslek yüksekokulu, 8 enstitü, 44 araştırma merkezi, 496.000'i aşkın öğrencisi, 2712 akademik personeli ve 1630 idari personeliyle dev bir bilim kenti olma hüviyetini kazanmıştır.

## 2.1 Mevcut durum

### 2.1.1 Öğrenci

Atatürk Üniversitesinin 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla kayıtlı öğrenci bilgileri

	Önlisans			Lisans			Yüksek Lisans			Sanatta Yeterlik			Doktora			Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
Açık Öğretim	153612	185267	338879	42803	45195	87998										426.877
İkinci Öğretim	1758	706	2464	6534	4400	10934	26	36	62							13.460
Örgün Öğretim	6363	5500	11863	14886	16750	31636	2817	2564	5381	35	27	62	1323	1023	2346	51.288
Uzaktan Eğitim				1783	2898	4681	341	240	581							5.262
<b>Toplam</b>	<b>161733</b>	<b>191473</b>	<b>353206</b>	<b>66006</b>	<b>69243</b>	<b>135249</b>	<b>3184</b>	<b>2840</b>	<b>6024</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>62</b>	<b>1323</b>	<b>1023</b>	<b>2346</b>	<b>496887</b>

### 2.1.2 Personel

Üniversitemizin öğretim üyesi, öğretim elemanı ve sözleşmeli öğretim elemanı sayısının yıllara göre gelişimi ve değişimi aşağıda verilmiştir:

#### Öğretim Üyesi Sayısının Yıllara Göre Değişimi

YIL	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞR. ÜYESİ	TOPLAM
2015	490	322	596	1408
2016	511	325	589	1425
2017	517	263	596	1376
2018	582	265	646	1496
2019	590	309	642	1541
2020	625	340	602	1567

#### Öğretim Elemanı Sayılarının Yıllara Göre Değişimi

YIL	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	OKUTMAN	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	UZMAN	TOPLAM
2015	119		116	898	1202
2016	124		113	939	1243
2017	124		101	891	1177
2018	283		-	821	1014
2019	286		-	841	1127
2020	296		-	849	1145

#### Sözleşmeli Öğretim Elemanı Sayılarının Yıllara Göre Değişimi

YIL	YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ	T.C. UYRUKLU SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2015	23		23
2016	24		24
2017	21		21
2018	9		9
2019	25		25

### Yıllar İtibarıyla Akademik ve İdari Personel Sayıları ve Oranlarının Yıllara Göre Değişimi

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Akademik Personel Sayısı (APS)	2610	2668	2553	2654	2668	2712
İdari Personel Sayısı (İPS)	2025	1887	1828	1762	1704	1630
Yüzde Oranları (İPS/APS)	0,77	0,70	0,71	0,66	0,64	0,60

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Atatürk Üniversitesinin geleceğe bakışını yansıtan ve Yeni Nesil Üniversite olma çabalarını vurgulayan misyon ve vizyon belirleme çalışmaları, 19 arama konferansı ve 1500'ün üzerinde katılımla tamamlanmıştır. Bu kapsamda; Atatürk Üniversitesi misyon ve vizyonunu yansıtan bir slogan (Hayatın hizmetinde, hep ileriye...) belirlemiştir. "Hayatın hizmetinde" misyon alanını, "hep ileriye" ise vizyon alanını ifade etmektedir. Hayatın hizmetinde olması Üniversitenin logosundaki hayat ağacıyla, hep ileri konsepti ise yine logodaki çift başlı kartalın bakışlarıyla bağdaştırılmıştır. Yeni nesil üniversite olma yolunda eğitim, araştırma ve topluma katkı misyonlarını bütünsel olarak ele alan üniversitemiz, vizyon ve misyonunu da bu entegrasyon açısından anlamlandırmaktadır. Bu çerçevede belirlenen misyon ve vizyon aşağıdaki gibi tanımlanmaktadır.

#### 3.1. Misyon

"Hayatın Hizmetinde"

Bölgeye ve ülkeye katkı sağlamak; yüksek teknolojiye dayalı tasarım ve inovasyon faaliyetleri gerçekleştirmek; örgün ve uzaktan eğitim yoluyla nitelikli bireyler yetiştirmek, bilime ve sanata evrensel düzeyde değer katmaktır.

#### 3.2. Vizyon

"Hep İleriye"

Kendisini sürekli geliştirdiği gibi bölgesindeki dönüşümlerde de 'adı gibi öncü' ve yeni nesil bir dünya üniversitesi olmak.

#### 3.3. Temel Değerler ve Hedefleri

- **Bilimsellik:** Aldığı karar ve uygulamalarda bilimsel kriter ve doğruları temel alır.
- **Yenilikçilik ve Girişimcilik:** Etkinliğini artıracak alanlarda yeni ve farklı uygulamaları hayata geçirir.
- **Katılımcılık ve Paylaşımçılık:** Kararlar katılımlı şekilde alınır, bilgiler şeffaf şekilde paylaşılır.
- **Öğrenme Odaklılık:** Tüm bireylerin öğrenme deneyimlerini kolaylaştırır ve geliştirir.
- **Emeğe Saygı Gösterme ve Başarıyı Takdir Etme:** Gösterilen çabalara saygı gösterilir ve başarılar tanınır.
- **Ulusal ve Evrensel Değerlere Bağlılık:** Ülkemizin değerlerine bağlılığın yanında evrensel değerlere de sahip çıkılır.
- **Toplumsal, Kültürel, Çevresel ve Sanatsal Duyarlılık:** Toplumsal alanlardaki sorun ve ihtiyaçlara karşı duyarlı davranılır.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### 1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Kurum, üniversitenin ana stratejisi ile uyumlu olacak şekilde kendi stratejik amaçlarını belirler ve hedeflerini bu esaslara göre oluşturur. Bu sayede üniversite 5 yıllık stratejik planı dahilinde kendi kurumsal hedeflerini yeniden planlar ve gerçekleşen değerlerini güncelleyerek bunu stratejik plana yansıtır.

Atatürk Üniversitesi, Kalite Güvence yolculuğunun temeli sayılan "Kurum Ne Yapmaya çalışıyor?" sorusunun cevabı olan misyon ve vizyonunu belirlemiş ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirme yolundaki çalışmalarını Kalite Güvencesi Sisteminin gerekleri doğrultusunda yürütmektedir. Üniversitenin misyon ve vizyonu YÖKAK hedef ve ilkeleri ile bölgenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak geniş katılımlı arama konferansları neticesinde ortaya çıkmıştır.

Atatürk Üniversitesi geleceğini planlamak amacıyla paydaşların görüşlerini ararak ortak hedef birliği sağlamak amacıyla Rektörlük Üst Yönetimi liderliğinde çeşitli arama konferansları, bilgi alışverişleri ve interaktif çalışmalarla 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamıştır. Atatürk Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı, önceki yıllara ait stratejik planlarda olduğu gibi Üniversite internet sitesinde yayımlanmıştır. <https://atauni.edu.tr/strateji-planlama-birimi>

Stratejik plan ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumu için Üniversitemizde paydaşların beklenti ve gereksinimleri doğrultusunda uzun vadede paydaşlarla birlikte sürdürülebilirlik gerçekleşecektir. Bu amaçla Atatürk Üniversitesi yürütmüş olduğu eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetlerini Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına göre hizalamış ve resmi web sayfası üzerinden sunmuştur (<https://avesis.atauni.edu.tr/surdurulebilirlik>). Kurum, sürdürülebilirliğin hem ahlaki hem de ekonomik bir zorunluluk olduğunun ve bu durumun fırsat ve risklerin en önemli kaynaklarından biri olduğunun farkındadır. Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası stratejiler geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda

geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin olarak Atatürk Üniversitesi sosyal sorumluluk yaklaşımı, kurumsal yanıt verebilirlik yaklaşımı, kurumsal performans yaklaşımı, paydaş yaklaşımı, kapsayıcı yaklaşım, kurumsal topluluk yaklaşımı, üçlü sorumluluk yaklaşımı gibi değişen iş paradigmalarının getirdiği stratejik konuları dikkate alarak çeşitli arama konferansları eğitim alanında gerçekleştirmek için adımlar atmıştır. Kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri aşağıda verilmiştir.

### Misyon

Bölgeye ve ülkeye katkı sağlamak, yüksek teknolojiye dayalı tasarım ve inovasyon faaliyetleri gerçekleştirmek, örgün ve uzaktan eğitim yoluyla nitelikli bireyler yetiştirmek, bilime ve sanata evrensel düzeyde değer katmaktır.

### Vizyon

Kendisini sürekli geliştirdiği gibi bölgesindeki dönüşümlerde de “adı gibi öncü” ve yeni nesil bir dünya üniversitesi olmak.

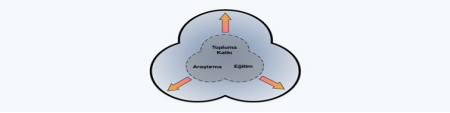
### Farklılaşma Stratejisi

Atatürk Üniversitesi farklılaşma stratejisini belirlemiş ve konum tercihinin yapmıştır. Atatürk Üniversitesi; konum tercihi olarak yeni nesil üniversite vizyonu çerçevesinde eğitim, araştırma ve topluma katkı işlevlerini bütünleştirmeyi öngörmektedir (Şekil.1).



Şekil 1. Atatürk Üniversitesi Eğitim, Araştırma ve Toplumsal Katkı Harmanlama Modeli

Bu bütünleşmeyle Atatürk Üniversitesi, sahip olduğu üç misyon alanında çarpan etkisi oluşturmayı ve üniversitenin etkisini böylece genişletmeyi hedeflemektedir (Şekil 2). Bahsedilen bütünleşmeyi gerçekleştirmek için Atatürk Üniversitesi 7 katmanlı bir yönetsel yaklaşım ile çok boyutlu bir proje yaklaşımını geliştirmiştir.



Şekil 2. Atatürk Üniversitesi Etki Alanı Genişletme Modeli

### Başarı Bölgesi Tercihi

Atatürk Üniversitesi başarı bölgesi tercihinde, Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından beş tanesini önceliklendirmiştir. Bunlar sağlıklı bireyler, nitelikli eğitim, sanayi, yenilikçilik ve altyapı, karasal yaşam ile hedefler için ortaklıklardır. Üniversite diğer odaklanma alanları ve stratejilerini de bu beş alanı destekleyecek şekilde hizalamaktadır.



Bu çerçevede, Atatürk Üniversitesinin bundan sonraki yöneliminde de; Tıp ve Sağlık Bilimleri ile Eğitim, Fen, Mühendislik, Ziraat ve Veterinerlik alanlarında önceliklendirmeler öngörülmektedir. Atatürk Üniversitesinin öncelikli alanlarda üç ana teması bulunmaktadır. Bunlar girişimcilik ve öncülük, uluslararasılaşma ve geniş ölçekte etki üretmedir. Üniversitemiz hem yüksek öğretim alanında yenilikler uygulamayı hem de girişimcilik ekosistemini geliştirmeyi amaçlamaktadır. İleri teknoloji girişimciliğinden, sosyal girişimlere kadar çeşitli fırsatlar yaratarak, bulunduğu bölgeye ve ülkeye hizmet etmeyi öngörmektedir. Ayrıca uluslararası öğrenci, öğretim üyesi ve faaliyetlerle uluslararasılaşmasını geliştirecektir. Üniversitemizin üçüncü teması geniş ölçekte yapılan faaliyetlerin dijital teknolojilerin de yardımıyla etkisinin ve ölçeğinin sürekli artırılmasıdır.

Üniversitemizde 44 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmakta olup; araştırma alanlarıyla ilgili olarak iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bilimsel toplantılar ve arama konferansları düzenlenmektedir. Bu kapsamda belirlenen öncelikli alanlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Biyocihazlar, Medikal Makine Alet ve Cihazlar
- Biyogaz Çalışması
- Biyomalzeme
- Biyometrik Çalışmalar
- Biyoteknoloji ve İlaç Faz Çalışmaları
- Biyoteknoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik
- Gıda Güvenliği ve Teknolojileri
- Organ Nakli Çeşitlendirme
- Sağlık Turizmi
- Robotik ve Mekatronik Sistemler (Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma)
- Savunma Sanayi (Malzeme ve Proses Teknolojileri)
- Tarım (Hayvansal Üretim ve Teknolojileri, Su Ürünleri)
- Spor Bilimi ve Teknolojisi
- Yenilenebilir Enerji Kaynakları

## Değer Sunumu Tercihii

Üniversitemiz, konum ve başarı bölgesi tercihine bağlı olarak hizmet sunumuna değer katmak için sosyal imkânları, öğrenciye yönelik destekleri, eğitim-öğretim programları ve yöntemleri, araştırma-geliştirme projeleri ile toplumsal katkı açısından kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin değer sunumuyla ilgili tercihleri belirlenmiş ve yayımlanmıştır.

### Atatürk Üniversitesi Değer Sunumu Tercihleri

## Temel Yetkinlik Tercihii

Atatürk Üniversitesi, dört temel yetkinliği vizyonuna ve hedeflerine ulaşmak için kullanmak istemektedir. Bunlar:

- Girişimcilik ve Öncülük
- Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Yaklaşımı
- Performans Yönetimi ve Kalite Güvence
- İletişim Yönetimi

Üniversitemiz misyon alanlarında dönüşüme öncülük eden girişimlerde bulunma iradesine ve imkanlarına sahiptir. Bunun yanında yönetim alanında ortak akla dayanan, paydaşlarının katılımını esas alan şeffaf bir yaklaşımı uygulamaktadır. Atatürk Üniversitesi son dönemde etkililiğini arttırmak amacıyla performans yönetim ve kalite sistemleri geliştirmiştir. Bu performans ve kalite yaklaşımının da zamanla kültürün bir parçası olması hedeflenmiştir. Dördüncü temel yetkinlik alanı ise etkin iç ve dış iletişimin sağlanmasıdır. İletişim yetkinliği işbirliklerinin geliştirilmesi açısından da faydalar sağlayan bir özellik olarak hayata geçmektedir.

## Stratejik Amaçlarımız

### Stratejik Amaç 1: Tüm birimlerinde nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek

Stratejik Hedef 1.1: Üniversite ölçeğinde akredite olan 6 lisans program sayısını, toplam lisans program sayısının % 10'una yükseltmek

Stratejik Hedef 1.2: Uluslararası değişim programlarına katılım sağlayan öğrenci sayısını bir önceki yıla göre % 10 oranında artırmak

Stratejik Hedef 1.3: Çift ana dal eğitimi alma imkanı sunan program sayısını, toplam program sayısının % 5'i oranına yükseltmek

Stratejik Hedef 1.4: Fiziksel ve teknolojik altyapısı iyileştirilmiş akademik birim sayısını % 30 oranında artırmak

### Stratejik Amaç 2: Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak

Stratejik Hedef 2.1: SCI, SCI-Exp., SSCI, SSCI-Exp ve AHCI indekslerine giren yayın sayısı/ öğretim üyesi oranını 0,75'e yükseltmek

Stratejik Hedef 2.2: Kurum dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı ) proje sayısını yıllık % 10 ve Bilimsel Araştırma Proje sayısını yıllık % 20 oranında artırmak

Stratejik Hedef 2.3: Üniversite kaynaklı patent sayısını 2 katına çıkarmak

Stratejik Hedef 2.4: Ulusal ve Uluslararası ölçekte ödül alan 2 araştırmacı sayısını % 0,15'ten % 0,5'e yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.5: Laboratuvarların % 30'unda altyapı olanakları ve teknik donanımı iyileştirmek ve uygulamalı birimlerdeki laboratuvarların tamamını akredite etmek

### Stratejik Amaç 3: Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek

Stratejik Hedef 3.1: Üniversite hastaneleri ve sağlık merkezlerine yeni birim ve teknolojiler kazandırmak

Stratejik Hedef 3.2: Ulusal ve Uluslararası ölçekte sağlık turizmi destinasyonu olmak

Stratejik Hedef 3.3: Bitkisel üretim, hayvansal üretim, su ürünleri yetiştiriciliği, gıda güvenliği ve veterinerlik hizmetleri alanında üretim kapasitesini ve kalitesini artırmak, eğitim ve yayın faaliyetlerini çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak

Stratejik Hedef 3.4: Hayvan Hastanesinin teknolojik donanımını artırmak, hizmet alanlarını çeşitlendirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek

Stratejik Hedef 3.5: Sportif etkinliklerin sayısı artırılarak özellikle kış sporlarının çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak

#### **Stratejik Amaç 4: Kurumsallaşmayı güçlendirmek**

Stratejik Hedef 4.1: İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak için periyodik ölçümler yapmak ve paydaşların memnuniyet düzeylerini her yıl bir önceki yıla göre % 2 oranında artırmak

Stratejik Hedef 4.2: Mezun takip sistemini kurmak ve mezunlarla ilişkileri güçlendirmek

#### **1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları**

Üniversitemizde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar bulunmaktadır.

<http://atakalite.atauni.edu.tr/index.php/dokumanlar/>

Üniversitemizde kalite süreçlerinin takip edilmesi için Kalite Koordinatörlüğü oluşturulmuş yönergesi ile görev tanımları belirlenmiş ve aşağıdaki görevleri yapmaktadır.

[Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi – Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü \(atauni.edu.tr\)](http://atauni.edu.tr)

- a) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- b) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun ve işveren memnuniyet anketlerini hazırlamak, yapmak ve sonuçlarını raporlamak,
- c) Kalite iç değerlendirme kılavuzunda yer alan başlıkların yapılmasını sağlamak,
- ç) Kalite güvence sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- d) Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- e) Kalite güvence sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- f) Birimlerde kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- g) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek,
- ğ) Üniversite ve akademik birimlerin stratejik planda yer alan hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine destek olmak,
- h) Üniversitenin stratejik planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitesinin geliştirilmesine destek olmak,
- ı) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,
- i) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,
- j) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile kalite komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmak

#### **1.3. Kurumsal performans yönetimi**

Atatürk Üniversitesinde eğitim ve araştırma konusunda performans göstergeleri belirlenmiştir. Özellikle performans göstergelerinin kurum içinde tüm alanlara yayılması ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak uygulanması konusunda çalışmaları sürdürülmektedir. <https://atauni.edu.tr/butce-ve-performans-birimi> , <https://atauni.edu.tr/strateji-planlama-birimi>

##### **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

##### **Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

##### **Kurumsal performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

#### **2. İç Kalite Güvencesi**

Kurum, iç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas alır. Kurum içi performansa yönelik hedef ve çıktıları kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturur. Bu noktada üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurar. İlgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlar. İlgili kurul, üniversitenin akreditasyon süreçleri sonrasında aldığı akreditasyon belgeleri hakkında bilgi sahibidir. Kurum, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi, ilgili kurul vasıtasıyla kurum içi çalışma gruplarıyla paylaşır. Böylece akademik ve idari birimler ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturur.

## 2.1. Kalite Komisyonu

Kurum; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür. Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları; T.C. Anayasasının ilgili hükümleri, Yükseköğretim Kanunu (2547 Sayılı Kanun), Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Çalışma Kurulunun Usul ve Esasları, Kurum Dış Değerlendirme Yönergesi, Yükseköğretim Alanında Faaliyet Gösteren Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşlarının Yetkilendirilmesine İlişkin Yönergeye dayanmaktadır.

(<http://atakalite.atauni.edu.tr/index.php/ilgili-mavzuat/>)

Kalite Komisyonu üye dağılımında Atatürk Üniversitesinin tüm birimlerinin temsil edilmesine dikkat edilmektedir. [Kalite Komisyon Üyeleri – Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü \(atauni.edu.tr\)](#)

Komisyonun idari destek yapılması mevcuttur. Kalite komisyonu ve bununla ilgili birim alt komisyonlar belirlenmiştir.

[Birim Kalite Komisyonları – Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü \(atauni.edu.tr\)](#)

İlgili kurul, gerektiğinde kurum karar alma sürecine, paydaşlardan aldığı görüşlerin analiziyle katılım sağlar. [Birim Kalite Komisyonları Toplantısı – Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü \(atauni.edu.tr\)](#)

## 2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Kalite çalışmalarında misyon ve vizyonun oluşturulması, bu doğrultuda stratejik planın belirlenmesi ve buna göre kurum içi değerlendirme raporları hazırlanması konusunda Atatürk Üniversitesinde eğitim ve toplumsal katkı raporlarından, Üniversite internet sitesinde yer alan bilgi ve belgelerden yararlanılmaktadır. Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletir. Kurumdaki tüm akademik ve idari birimlerin talep ve önerilerini değerlendirir.

[Kurumsal Akreditasyon Programı Kapsamında Öğretim Üyeleri ile Toplantı – Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü \(atauni.edu.tr\)](#)

Kurum içi değerlendirme 2015-2019 yılları arasında düzenli olarak yapılmıştır. [Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü – Hayatın hizmetinde, hep ileriye \(atauni.edu.tr\)](#)

Akran değerlendirmesi çalışmaları devam etmektedir. Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantılarına yönelik dönemsel yapılan Akademik kurullarda rektör/dekan ve ilgili birim çalışanları tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır. Aynı zamanda idari odak olarak Daire başkanlarının ve ilgili memurların karar alma süreçlerine katkısı sağlar. Stratejik planın oluşturulmasında bu birimlerden görüşler alır.

[Kurumsal Akreditasyon Programı Kapsamında Daire Başkanları ile Toplantı – Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü \(atauni.edu.tr\)](#)

## 2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Kurum başta Rektör ve üst yönetim liderliğinde Kalite Yönetim Sistemi verimliliği ve etkinliği hususunda çalışmalara liderlik etmekte olup, aşağıdaki yöntemleri izleyerek tüm süreçlere liderlik ve taahhüt eder.

- Kalite Yönetim sistemi çerçevesinde belirlenen süreçlerin hedefleri ve bu hedeflerin izlenmesi yolu ile sistemin etkinliği ve hesap verilebilirliği ve sürekli olarak önemi sağlanmaktadır.
- Çalışmalar kapsamında yönetsel faaliyetler iyileştirilerek standart hale getirilmiştir.
- Üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu Kalite politikası belirlenmiş ve amaçları oluşturulmuştur.
- İç ve dış paydaş beklentilerinin analiz edilmesi yolu ile Kalite Yönetim Sistemi ve bağlamı ile olan uyumu sağlanmaktadır.
- İyileştirmenin teşvik edilmesi, Kalite Yönetim Sisteminin içselleştirilmesi ve tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi amacı ile eğitimler verilmektedir.
- Stratejik Planın yürütülmesi için birimleri teşvik eder, ve stratejiler için kaynak sağlar.
- Olası risklerin belirlenmesi ve Risk değerlerinin azaltılması faaliyetlerine destek verir. Sistemsel görevlerini en iyi şekilde gerçekleştirerek tüm süreçlere liderlik eder.

### Kalite Komisyonu

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## 3. Paydaş Katılımı

### 3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Kurum kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem verir, yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmeler yapar. Kurum “2019-2023 Stratejik Planı”nda paydaşların kimlerden oluşacağı ayrıntılı bir şekilde belirtilmiş, “2019 Kurum İçi Değerlendirme Raporu”ndan da anlaşılacağı



gibi üniversite senato kararıyla (22.06.2017 tarih ve 11/89 Sayılı) paydaşlar arası işbirliğini sağlamak amacıyla bir “danışma kurulu” oluşturulmuş, paydaş memnuniyeti için çeşitli koordinatörlükler ve ofisler kurulmuştur. Kurumun iç ve dış paydaş listesi Stratejik Planda yer almaktadır

(<https://atauni.edu.tr/strateji-planlama-birimi>).

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde veri toplama amacıyla çok sayıda arama konferansı, çalıştay ve toplantılar yapılmıştır. Kurum iç ve dış paydaşlar üzerinde bıraktığı izlenimleri yönetmek amacıyla izlenim yönetimi üzerine odaklanmıştır. Paydaş ve kapsayıcı yaklaşımla, tüm iletişim kabiliyetlerini kullanarak iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda kurum uygulamalarında değişikliğe gidilmiştir. Ayrıca, ilişki yönetimi konuları üzerine odaklanılmıştır. [Atatürk Üniversitesi \(atauni.edu.tr\)](http://atauni.edu.tr)

Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar olarak web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar sayılabilir. Üst yönetim danışma kurulu oluşturularak paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmıştır ve birim düzeyinde de çalışmalar başlatılmıştır.

#### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **4. Uluslararasılaşma**

Kurum, kendi stratejik amaçları ve politikalarından Eğitim-Öğretim ve Araştırma Geliştirmenin ilgili maddeleri uyarınca uluslararasılaşmaya önem verir. Tüm stratejik planlarından öğrenci ve personel hareketliği, yabancı uyruklu öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedef setleri geliştirmiş, izlemiş, performansını geliştirmek üzere yaklaşımlar benimsemiştir. Özellikle Erasmus, Mevlana gibi uluslararası değişim programlarını etkin kullanmaya çalışmış, bu programların ötesinde bulunduğu coğrafya ülkeleri üzerinde uluslararası ölçekte yeni işbirlikleri geliştirmeye çalışmaktadır. Uluslararası faaliyetler yürüterek tanınırlığını artırır. Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin istatistiklere <https://oia.atauni.edu.tr/> sayfasından ulaşılabilir. Yurt dışına yönelik öğretim elemanları düzeyinde ve anlaşma yapılan üniversitelerden Atatürk Üniversitesine ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

##### **4.1. Uluslararasılaşma politikası**

Kurum, uluslararasılaşma sürecinde Uluslararasılaşma Stratejisi ve Eylem Planı-2023 Politika Belgesini kendine örnek alır.

[http://atakalite.atauni.edu.tr/wp-content/uploads/2020/06/ATAUN%C4%B0\\_Uluslararası%C4%B1la%C5%9FmaStratejisiVeEylemPlan%C4%B12023\\_D%C4%B00\\_SENATO.pdf](http://atakalite.atauni.edu.tr/wp-content/uploads/2020/06/ATAUN%C4%B0_Uluslararası%C4%B1la%C5%9FmaStratejisiVeEylemPlan%C4%B12023_D%C4%B00_SENATO.pdf)

Bu sayede üniversitenin yurtdışı anlaşmalarını kullanır ve bu anlaşmalar kapsamında yeni protokoller imzalar. Kurumun uluslararası değerini ve tanınırlığını artırmaya yönelik konuşmacılar ve misafirler davet eder. Aynı zamanda düzenlemiş olduğu sempozyum ve konferanslar ile bu politikasını akademik sahada sürekli geliştirir. Dekanlar düzeyinde uluslararası akademik ziyaretler yapar. Yapılan anlaşmalar ve yurtdışı imkanlara dair gelişmeleri paydaşlarına duyurur.

Yapılan anlaşmalara aşağıdaki linklerden ulaşılabilir:

<https://oia.atauni.edu.tr/rusya-ile-isbirligi-protokolue-imzaladik/>

<https://oia.atauni.edu.tr/ikili-anlasmalarimiza-bir-yenisi-daha-ekledik/>

<https://oia.atauni.edu.tr/endonezya-ueniversiteleri-ile-ikili-iliskiler-gelistiriliyor/>

<https://oia.atauni.edu.tr/university-of-incarnate-word-uiv-ueniversitesinin-ueniversitemizi-ziyareti/>

<https://oia.atauni.edu.tr/dis-iliskiler-ofisinin-university-of-incarnate-word-uiwsan-antonio-ziyareti/>

<https://oia.atauni.edu.tr/ataturk-ueniversitesi-iran-tahranda-tuerk-ueniversiteleri-tanitim-fuarinda/>

<https://oia.atauni.edu.tr/ataturk-ueniversitesi-erasmus-ka205-projesi-dresten-toplantisina-katildi/>

<https://oia.atauni.edu.tr/ataturk-ueniversitesi-uluslararası-anlasmalarına-devam-ediyor/>

<https://oia.atauni.edu.tr/rektoer-comakli-ispanya-ziyaretinden-is-birlikleriyle-doendue/>

<https://oia.atauni.edu.tr/ataturk-ueniversitesi-ile-zaragoza-ueniversitesi-is-birliğı-protokolue-imzaladı/>

<https://oia.atauni.edu.tr/tuerkce-pratik-kis-okulu-oegrencileri-rektoer-comakli-ile-bir-araya-geldi/>

<https://oia.atauni.edu.tr/dis-iliskiler-ofisinin-national-chung-hsing-university-ziyareti/>

<https://oia.atauni.edu.tr/rektoer-comakli-italyada-birtakim-ziyaretlerde-bulunarak-anlasmalar-gerceklestirdi/>

<https://oia.atauni.edu.tr/ataturk-ueniversitesi-ile-iran-urmiye-tip-ueniversitesi-arasinda-diploma-denklik-protokolue-imzalandi/>

<https://oia.atauni.edu.tr/tabarak-uluslararası-akademi-birliğı-icin-ataturk-ueniversitesinde/>

<https://oia.atauni.edu.tr/iran-urmia-ueniversitesi-rektoerue-ueniversitemizi-ziyaret-etti/>

<https://oia.atauni.edu.tr/ataturk-universitesi-uluslararası-protokollerine-bir-yenisini-daha-ekledi/>

<https://oia.atauni.edu.tr/4249/>

<https://oia.atauni.edu.tr/rektor-comakli-rusya-temaslarini-tamamladi/>

<https://oia.atauni.edu.tr/4144/>

<https://oia.atauni.edu.tr/rektor-comakli-malezya-ziyaretini-tamamladi/>

<https://oia.atauni.edu.tr/st-petersburg-devlet-ueniversitesi-ile-is-birligi-anlasmasi-imzaladik/>

Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin istatistiklere <https://oia.atauni.edu.tr/istatistikler/> web sayfasından ulaşılabilir.

Aynı zamanda eğitim alanında üniversitenin “Yeni Nesil Üniversite” hedefleri doğrultusunda yaratıcı ve uluslararası odaklı bir öğrenme yapısını ve buna yönelik bir eğitim programını tüm fakülte ve bölümlerinde hayata geçirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda, mevcut program derslerine uluslararası metodolojiler ve yaklaşımların eklenmesiyle öğretim programlarının uluslararasılaştırılması ve ayrıca üniversite çapında İngilizce programların açılması öngörülmektedir. Eğitim kapsamında uluslararası standartların üniversite çapında ne düzeyde uygulandığı öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülmesi planlanmıştır. Eğitimin uluslararasılaşması açısından yurtdışı üniversiteler ile hazırlanacak ortak diploma, yüksek lisans ve doktora programlarının hazırlanması ve açılması teşvik edilmektedir. Ayrıca, uzaktan eğitim yoluyla yabancı öğretim üyelerine ders verme sürecinin başlatılması da planlama aşamasındadır.

## 4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizde Erasmus, Avrupa Gönüllü Hizmeti (EVS) ve benzeri programlar başarıyla yürütülmektedir. Rektörlük içerisinde Dış İlişkileri Ofisi tarafından bu süreçler yürütülmektedir (<https://atauni.edu.tr/ofisler/idari>, <https://oia.atauni.edu.tr/>)

Atatürk Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü söz konusu süreçte görüş alışverişinde bulunduğu fakülte paydaşları ile toplantılar yaparak değerlendirmeler talep eder. Elde edilen değerlendirmeler neticesinde yurtdışı destek ve yeni imkanlar gibi bazı uluslararasılaşma odaklarında çeşitli iyileştirmeler yapar. Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerinde üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. [Atatürk Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi – Erasmus Farabi Mevlana Atayös | \(atauni.edu.tr\)](https://atauni.edu.tr/)

## 4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Uluslararasılaşma çalışmaları için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) hazırlık aşamasındadır.

## 4.4. Uluslararasılaşma performansı

Atatürk Üniversitesinde, uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi gibi operasyonel süreçlerin sorumluluğu Dış İlişkileri Ofisi Ofisimiz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, Kalite Yönetim Süreci kapsamında yıllık bazda sistematik olarak izlenmektedir. Hedeflerin ve belirlenmiş performans göstergelerinin takibini Dış İlişkileri Ofisi yapmakta ve raporlamaktadır. Uluslararası protokoller ve sonuçları Dış İlişkileri Ofisi tarafından izlenmektedir. Protokolün temasına/alanına/konusuna uygun olarak görevlendirilen birim/birimlerimizle koordinasyonu Dış İlişkileri Ofisi sağlamakta, protokollerden yüksek verimin sağlanması için titizlikle çalışmaktadır.

### Uluslararasılaşma politikası

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumdaki akademik programlar, akademik birimlerin misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri olarak belirlenerek müfredat buna uygun olarak yapılandırılmıştır. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri dikkate alınır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulur. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri

belirlenir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı Atatürk Üniversitesi Ders Bilgi Sistemi'ne işlenmekte olup bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır. [ATAUNI-OBS](#)

Kurumumuzun program amaçları ve çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi Atatürk Üniversitesinin stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulan eğitim politikası doğrultusunda gerçekleştirilir.

<https://atauni.edu.tr/egitim-ogretim-politikasi>

### 1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumumuzda; programlar akademik birimlerin misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Kurumun kendi ihtiyaçları doğrultusunda uygulamaya koyduğu yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato esasları çerçevesinde programlanır ve onaylanır. Programın tasarımında akademik birimlerin eğitim-öğretim politikası ve özellikle kurumun 2019-2023 yılları arasındaki stratejilerinden birinci strateji ile bu stratejinin altında yer alan hedefler de dikkate alınır. Üniversitenin eğitim-öğretimle doğrudan ilgili olan stratejisi ve bu stratejinin altında yer alan hedefler akademik birimlerin stratejik planında yer almaktadır.

[2019-2023-StratejikPlan.pdf \(atauni.edu.tr\)](#)

### 1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Kurum, Atatürk Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'ni esas alır ve uygular. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurumun öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge gözetilerek müfredat oluşturulmuş ve bu müfredatın uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planı Atatürk Üniversitesi Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir. Dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yüğü etkinliği ayrı sekmeler halinde tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. Kurumun program çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir. [ATAUNI-OBS](#)

Her dönem başı yapılan Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarına görüş sorularak paydaşların değerlendirmelerde bulunması sağlanır. Bu değerlendirmeler kapsamında derslerde iyileştirmeler yapılır, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde değişikliklere gidilir; pasif durumda olduğu tespit edilen dersler sistemden kaldırılır ve böylece kontrol sağlanarak gerekli önlemler alınır.

### 1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler bulunmaktadır. Buna göre iç paydaşlar program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders çıktıları (TYYÇ'ye uygun olarak bilgi, beceri ve yetkinlikler şeklinde) görüşmek ve Bölüm Kurulu'na teklif etmek üzere toplanır. Program çıktıları sağlayacak bölüm derslerinin çıktıları iç paydaşlarla birlikte belirlemekten ilgili bölüm başkanı sorumludur. Bölüm Kurulu'nda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere Fakülte Kurulu'na sevk edilir. Ders çıktıları gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun ortamın hazırlanması, eğitimcilerin eğitilmesi, ders programının yapılması vb. işlerin yürütülmesinden Dekan/Müdür sorumludur. Ders çıktıları ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılır. Toplanan veriler, her dönem sonu sınavlarından sonraki hafta içinde bölüm iç paydaş toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen ders çıktıları güncellenerek Fakülte/MYO Kuruluna sunulur. Alınan tedbirler ve güncellenen çıktıların uygulanarak iyileştirmenin yapılmasından Dekan/Müdür sorumludur.

### 1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kurum, programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı bir sisteme sahiptir. Bu süreçte öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenir. [YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA \(yokak.gov.tr\)](#)

Ders koordinatörü tarafından; değerlendirme grupları, AKTS iş yükü, dersin kategorisi, sınav ve doküman işlemleri dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşü alınarak belirlenir. Ders koordinatörü tarafından, derse ait verilerde ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Senato tarafından belirlenen tarihler arasında yılda bir kez güncelleme yapılabilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen Atatürk Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesinde belirlenir. Kurumumuzda başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulur. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) iç paydaşlarımızın görüşlerine başvurularak Ders Süresi, Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme), Ara Sınav, Kısa Sınav, Ödev, Final sayısı ve süresi belirlenerek, haftalık 25 saat iş yükü üzerinden hesaplanır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve gerekli AKTS'yi almış olması gerekir. Kurumda önceki öğrenmelerin tanıdığı bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenir. Aynı şekilde Erasmus ve Mevlâna programlarıyla yurt dışında eğitim gören öğrencinin, başarılı oldukları derslerin mevcut AKTS yüküne dâhil edilmesi sağlanır.

### 1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Kurum, Atatürk Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Uygulama Esasları Yönergesi'ni benimser ve uygular.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/08/20200817-3.htm>

Kurumda mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; yarıyıl içi sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama,

laboratuvar, seminer) ve proje etkinliklerinden oluşur. Her bir ders için yarıyıl ölçmesinde en az iki ölçme faaliyeti yapılması zorunludur. Uzaktan eğitimde de her ders için yılsonu sınavı dahil en az üç adet ölçme-değerlendirme faaliyeti yapılır ve yıl içi ölçme faaliyetlerinden birinin ara sınav olması mecburi kılımdır. Yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu (final) ölçme sonuçlarının başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları) eğitim öğretim yılı başlamadan önce dersin koordinatörü tarafından belirlenir ve değerlendirme yapılırken bu oranlar esas alınır. Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş sınavların başarı notuna katkısı en az %40'tır. Yarıyıl/yılsonu sınavının da başarı notuna katkısı %60'tır. Başarı notunun saptanmasında bağlı değerlendirme yöntemini uygulayan kurum, Atatürk Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi'ni benimser. Sınıfın başarı düzeyi, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak değerlendirme yapılır. Bağlı değerlendirme olarak adlandırılan bu değerlendirme sonunda, derse ait başarı notu, Tablo'da karşılıkları belirlenen harf takdir olunarak verilir. Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı değerlendirmesine yönelik tüm yarıyıl içi çalışmalarının sonuçlarını, bu çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren iki hafta içinde öğrencilere ilan etmekle yükümlüdürler.

Harfli başarı notu verme işlemi, yarıyıl/yılsonu sınavı dâhil tüm ölçme faaliyetleri tamamlandıktan sonra verilir. Aynı kodlu ve adlı dersi alan ders gruplarındaki öğrenciler tüm grubu oluşturur. Bu grubun değerlendirmesi, ilgili dersin koordinatörü tarafından yapılır. Ancak, ilgili dersin koordinatörü ilgili öğretim elemanlarının da görüşünü alarak dersin bazı gruplarını tüm gruptan ayırıp onların ayrı bir/birer tüm grup olarak değerlendirilmesi kararını alabilmekle beraber gruplar arasında oluşabilecek değerlendirme farklılıklarını takip etmekle yükümlüdür. Bu şekilde oluşan yeni tüm grubun/grupların değerlendirmesi ilgili öğretim elemanı/elemanları tarafından yapılır. Ancak gruplara ayırma kararının derse yazılma haftasından önce tanımlanması gerekir. Harfli başarı notlarını içeren yarıyıl/yılsonu başarı listeleri her grup için ayrı ayrı ilgili öğretim elemanı tarafından imzalanarak ilan etmesi gerekir.

Kurum, uzaktan eğitimle eğitimin devam ettiği süreçte ölçme ve değerlendirmeye ilişkin paydaş görüşlerine gerek kurumsal mail sistemi gerekse de toplantılar vasıtasıyla sıkça başvurur, gelen talepleri değerlendirerek iyileştirmelerde bulunur. Çevrimiçi değerlendirmeye ilişkin Atatürk Üniversitesi Senatosunca belirlenen esasları benimseyen kurum yıl içi değerlendirmelerinde farklı ölçme yöntemlerini ders koordinatörlerine bırakır. Bu bağlamda sınav türünün ve süresinin belirlenmesinde yetki ders koordinatörlerine aittir. Aynı dersin tüm şubelerinde aynı tür sınav uygulanmakta ve sınav süreleri soru sayısı, uzunluğu vb. hususlar göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Öğrencilerin sisteme girişte yaşayabilecekleri muhtemel sorunlar ve sistem saatiyle öğrenci saati arasındaki ufak farklılıklar gözetilerek sınav bitiş vaktinin sınav süresine ihtiyat payı eklenmesiyle sınavda yaşanabilecek mağduriyetlerin önlenmesini yeğler. Kurumun kullandığı çevrimiçi sistem öğrencilerin sınav esnasında yaşadıkları sisteme girememe, bağlantı kopması vb. problemleri sistem üzerinden "sorun bildir" butonu vasıtasıyla ya da mail yoluyla ilgili ders hocasına bildirme imkânı sunar. Bu imkân aynı zamanda ders koordinatörü veya yetki verdiği öğretim elemanının sınavlar esnasında bilgisayar başında aktif bulunmasını ve sınavı izlemesini gerekli kılar. Mazeret bildiren öğrenciler için sınav sistemindeki "ek süre ver" seçeneği kullanılarak ilave süre verilmesi veya "hak ver" seçeneği kullanılarak aynı sınavın tanımlanan yeni başlangıç ve bitiş aralığında yapılma hakkı verilmesi veya yeni bir mazeret sınavı oluşturulmasına imkân tanır.

#### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Ölçme ve değerlendirme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

## **2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

### **2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Üniversitemizde öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı sonuçları çerçevesinde tercih ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir. Mezun ve halen bir Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenciler ise "Sınavsız II. Üniversite" kapsamında Üniversitemiz Açık Öğretim Fakültesi programlarına kayıt olabilmektedir. Yine Yükseköğretim Kurulunun kriterleri çerçevesinde Yatay Geçiş yoluyla öğrenci alımı yapılmaktadır. Ayrıca Lisansüstü programlara, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde yer alan hükümler kapsamında öğrenci alınmaktadır. Öğrenci kontenjanları birimce önerilir ve nihai karar YÖK tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SAYISAL puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretim Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırır. Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçler Atatürk Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak yürütülür. Önceki öğrenmelerin tanınması başvuruları Dekanlık üzerinden çevrimiçi olarak alınır. Başvuru esnasında öğrencilerden istenen yetkili eğitim kurumlarından veya kamu kurumlarından alınmış konu ile alakalı belgeler, bilgi, beceri ve yetkinlikler, yaptığı faaliyetler, çalışma/eğitim sürelerini gösterme niteliklerine göre değerlendirilme Eğitim Komisyonu tarafından yapılır. Değerlendirme sonrası başvurusu kabul edilenlerin isimleri sonuçlarının açıklanması belirlenen takvime göre kurumun internet sitesinde ilan edilir.

### **2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Atatürk Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre uygulamaktadır. 240 AKTS + En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama bir öğrencinin mezun olabilmesi için gereklidir. Öğrencilerin mezuniyetleri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir, transkriptleri tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılır. Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere "Lisans Diploması" düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı\ kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası\ diplomayı onaylayanların adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için pasaport numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası vardır. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapılandırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez. Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen bir belgedir. Diploma Ekinde mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığı sağlaması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması; yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılmaları gibi hususlar vardır. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında âdil, güvenilir ve yetkin bilgi verir. Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

### **3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Kurumumuzun program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını öğrencilerin elde edebilmeleri amacıyla öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunur. Kurumumuz öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsemiştir. Programlar ders materyallerinin paylaşıldığı Destek sistemleri ile yürütülür. Kurum, eğitim-öğretim sürecini yürütmek üzere BAUM altyapısını kullanılır. Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin bir merkezde toplandığı bu sistem ile öğrenciler tarafından eğitim ve öğretim ile alakalı tüm işlemler bu sistem üzerinden online olarak yürütülür. Sadece didaktik bir aktarma yoluyla gerçekleştirilen bir öğretim modeli yerine derslerimizde klasik eğitimin yanı sıra interaktif eğitim modeli tercih edilir. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, deney yapma, proje etkinlikleri, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilir. Dersler öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülür.

### **3.2. Ölçme ve değerlendirme**

Kurumumuzun öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri çerçevesinde ölçme ve değerlendirme ile alakalı tanımlı süreci bulunur. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin Ders Bilgi Sistemi üzerinden takip edilebildikleri bu süreçlerde başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulur. Bu sayede program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans görevi ölçütlerinden birden fazlası kullanılarak kontrol edilir. Kurumumuzda ders çıktılarına ulaşılması için başvuru olan ölçme ve değerlendirme faaliyetleri öğretim elemanları tarafından beş aşamada ölçülür. Yarıyıl sonunda Geçti/Kaldı şeklinde değerlendirilen dersler hariç, bir ders için en az iki ölçme faaliyeti yapılması zorunludur. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin hedeflendiği bu süreçte farklı oranlamalara sahip olan bu ölçme sistemi çeşitlendirilerek farklı özellikte ve seviyede olan öğrencilerin değerlendirilmesini en sağlıklı bir şekilde yapılmasını hedeflenir. Kurumumuzda ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli bir politika çerçevesinde yürütülür. Bundan ötürü süreç öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek bir formatta oluşturulmuştur. Kurumumuzda uygulamada olan ölçme ve değerlendirme sistemi öğrencilerde ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol eder. Sürecin başında ders öğrenme çıktıları ders koordinatörü tarafından tespit edilir ve bunların karşısında bu kazanımların Ders Bilgi Sistemi üzerinden hangi ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ölçüleceği belirlenir. Buna göre bazı ders kazanımları yazılı sınav ile ölçülürken diğer bazıları sözlü sınav, ödev ya da deney/proje ile ölçülür. Yine bu sistemde sınav sorularından her biri ders kazanımları ile ilişkilendirilir dolayısıyla ders çıktılarının öğrencilere kazandırılması sorular üzerinden izlenir. Böylece hangi kazanımların başarılı ya da başarısız olduğu izlenir. Bu uygulama öğrencilerin öğrenme kazanımlarından hangilerini elde ettiğini ve hangilerinde başarısız olduğunu tespit etmeyi sağlar. Yine bu sistem ölçme ve değerlendirmedeki araçların ders kazanımlarının tümünü elde etme konusunda adaletli bir dağılım yapılmasını temin eder. Bu sistemde öğrenci merkezli bir ölçme ve değerlendirme sürecinin bir yansıması olarak her bir ders kazanımının hangi öğretim yöntemi ya da tekniği ile öğrencilere verildiği belirlenir, bu da ölçme ve değerlendirme sürecini bütüncül bir şekilde görmeye imkân sağlar.

### **3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Kurumumuzda öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunur. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilirler. Öğrencilerin, bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol olmakla birlikte bu talepler kurum yetkilisi tarafından bilgisayar ortamında tek bir havuzda arşivlenir. Sisteme dâhil edilen talepler yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir. Bu yollar:

- 1-Kalite Koordinatörlüğü üzerinden,
- 2- Şikâyet, öneri, istek ve memnuniyet (ŞÖİM) kutusu üzerinden,
- 3- Kurum mail adresi yoluyla,
- 4- Memnuniyet anketleridir.

[Anket Sonuç Raporları – Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü \(atauni.edu.tr\)](http://atauni.edu.tr)

### 3.4. Akademik danışmanlık

Kurum, Akademik Danışmanlık ile ilgili hususları Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen “Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Esasları”na göre yürütülmektedir.

#### ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI/ KOORDİNATÖRLÜĞÜ UYGULAMA ESASLARI

Öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirir ve Öğrenci Bilgi Sistemi’ndeki “Danışmanlık” adlı özel bir modül üzerinden danışmanlık saydamlık sağlar. Danışmanlık Yönetim Sistemi, tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılar. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve “Ders Seçim Onayı”nı verir. “Mazeretli Derse Yazılma” ve “Ekle-Sil Haftası”nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur. Danışman, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, meslekî gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirir ve öğrenimi süresince izler, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay verir. Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler için kurum değişim programları koordinatörü danışmanlık hizmetini yürütür. Kurum, danışmanlık sisteminin nitelikli bir şekilde icra edildiğini kontrol etme ve ihtiyaç durumunda önlem alma mekanizmalarının dinamikliğini sağlamak adına Öğrenci İşleri ile sürekli görüşür. Bu sayede danışmanlık planlamasını ve danışmanlığın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları yapar, kurumda bulunan yabancı öğrenciler ile iletişimi sağlar ve elde edilen sonuçları Dekanlığa sunar. Süreç yönetiminde Dekanlık, danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için 6 ayda bir Öğrenci Danışmanları ile toplantı yaparak danışmanlardan gelen talepler doğrultusunda gereken önlemleri alır.

#### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### **Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### 4. Öğretim Elemanları

Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunur. Kurumumuz tarafından öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanmalarda aranacak asgari koşullar belirlenir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesneliği sağlamayı amaçlar. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmaları teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedefler. Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği’nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Atatürk Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsar. "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroları'nın Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca, ilgili birimin bölüm başkanı, bölüm kurulu kararı alarak Dekanlığa gereksinim duyulan kadro isteğini iletir. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği’nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar.

<https://atauni.edu.tr/yuklemeler/1a2553ca228c4fc70a66375a57b23c6a.pdf>

Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirimleri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak kabul edilir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer alır.

Ayrıca, Akademik Verilerin Değerlendirilmesi Sistemi (AVESİS) ile araştırmacıların performansları aylık ve yıllık olarak izlenebilmektedir. Yeniden atanmalarda (Araştırma Görevliliği, Dr. Öğretim Üyeliği gibi kadrolar) nitelikli bilimsel yayın, atıf, bilimsel proje, kitap gibi performans ölçütleri istenmektedir. Yeniden atanma dönemlerinde (aynı kadroya yeniden atanmalar dâhil) personelden o döneme ait faaliyet raporu istenmektedir. Görev yaptığı birime özgü yetkinliğinin değerlendirilmesi için konuyla ilgili kurum içi veya dışı yetkin bilim adamlarının görüşlerine başvurulmaktadır. Araştırma kadrosunun akademik performansı; yayın sayısı, proje sayısı, atıf sayısı, bildiri sayısı, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarından üretilen yayın sayısı, yapılan bilimsel-sanatsal etkinlikler gibi göstergelerle ölçülmektedir.

#### **4.2. Öğretim yetkinliği**

Kurumumuzun öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini arttırmak için tanımlı bir süreci bulunur. Uygulamalar ve planlamalar bu sürece uygun şekilde yürütülür. Kurumumuzda programda bulunan derslerin her birinin uzmanı olan akademik yeterliliğe sahip öğretim elemanı bulunur. Öğretim kadrosunun dağılımı büyük oranda anabilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna paralel bir biçimde oluşturulmuştur. Kurumumuz zaman zaman bazı anabilim dallarında alanında önemli katkıları olacağı düşünülen şahısları da fakültemize davet usulü ile



görevlendirmelerini yaparak dersleri yürütmelerini sağlar.

Üniversitemizin aktif öğrenme ve öğretim yetkinliğinin artırılmasına yönelik olarak Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Bu merkez tarafından öğretim üyelerine öğrencilerin etkin öğrenmeleri için eğitimler verilmektedir. [Ana Sayfa - ATAÖGEM \(atauni.edu.tr\)](#)

### 4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik verilerin takibi ve değerlendirilmesi amacıyla üniversitemizde AVESİS kullanımına başlanmıştır. 2018 yılında yeniden hazırlanan ve Üniversite senatosundan geçirilerek yayımlanan Atatürk Üniversitesi Bilimsel Teşvik Ödülleri Uygulama Esasları doğrultusunda, Atatürk Üniversitesi mensubu bilim insanlarının, Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri, Güzel Sanatlar, Mühendislik ve Mimarlık, Sağlık, Sosyal, Su Ürünleri ve Ziraat, alanlarındaki seçkin araştırma, çalışma ve hizmetlerini değerlendirmek, üstün nitelikleri onayarak kamuoyuna duyurmak ve teşvik unsuru olmak üzere Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından her alan için bilimsel teşvik ödülleri verilmektedir.

Ayrıca, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü Öğretim Üyelerinin Uzun Süreli Yurt Dışı Araştırma Etkinliklerine ve Kısa Süreli Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı ve Uygulama Esasları kapsamında, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğüne sağlanan mali kaynaklarla; öğretim üyelerine her yıl üç veya dört aylık süre için yurtdışı desteği sağlanmaktadır. Bunun için, yurtdışına gidecek olan öğretim üyesine, uçak biletleri kurum tarafından alınmak kaydıyla, Amerika Birleşik Devletleri ve Uzak Doğu ülkeleri için azami 1.200 \$, Avrupa için azami 600 \$ ödenir. Ayrıca yurtdışında üç ay kalma süresi karşılığı üç ay için 3300 \$ (Amerikan Doları) ödeme yapılmaktadır. Bunların yanı sıra öğretim üyelerinin yurt dışındaki kongre, konferans ve sempozyuma katılımları desteklenmektedir.

Bu amaçlar doğrultusunda öğretim üyelerine verilecek destek miktarı, uçak bileti kurum tarafından alınması şartıyla, katılım ücreti ve/veya en fazla beş günlük yevmiyeleri de dâhil olmak üzere, Avrupa Ülkeleri Amerika Birleşik Devletleri ve Uzak Doğu ülkeleri için azami 1000 \$, öğretim üyelerimizin poster olarak kabul edilen çalışmalarını için ise azami 500\$ olarak belirlenmiştir. Üniversite dışı, ulusal ve uluslararası projeleri olan, makaleleri belirli puan toplamına ulaşan öğretim üyelerinin aynı şartlarda ikinci ve üçüncü kez yurt dışındaki kongre, konferans ve sempozyuma katılımlarına imkan verilmektedir. Yurt dışındaki kongre, konferans ve sempozyumların incelenmesi amacıyla, Üniversitemizde, bir rektör yardımcısı başkanlığında, farklı bilim dallarından 22 bilim insanından oluşan bir komisyon oluşturulmuştur. Talepler bu komisyonun incelemesinden sonra Rektörlük makamına sunulmaktadır. Böylece hem öğretim üyelerinin gerçek, kaliteli etkinliklere katılımı hem de mali kaynakların etkin kullanımı sağlanmış olmaktadır. [B.4.3 Yurtdışı araştırma.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

#### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Öğretim yetkinliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## 5. Öğrenme Kaynakları

### 5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Kurumun öğrenme kaynakları arasında derslikler, kütüphane, toplantı salonları, laboratuvarlar yer alır. Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili Dekan/Müdür Yardımcısının nezaretinde hazırlanır ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilir ve uygulamaya geçilir. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmış olur. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir. Kütüphane alanında süreli yayınlar, danışma kaynakları, tezler, ödünç verme ve danışma birimleri yer alır. Üniversite kütüphanesinden akademik ve idari personel ile dışarıdan gelen araştırmacılar yararlanabilir. Kütüphanedeki ödünç verme sistemi tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Kütüphaneler arası ödünç verme hizmetlerinden öğretim elemanları, doktora ve yüksek lisans öğrencileri yararlanabilir.

Ayrıca Üniversitemizde ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanları satın alınarak akademik personel ve öğrencilerimize ücretsiz erişim imkânı sağlanmaktadır.

<https://atauni.edu.tr/atabaum>, <https://atauni.edu.tr/kutuphane-ve-dokumantasyon-daire-baskanligi>

Bunun dışında Üniversitemizde uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülen programlarda, gerekli teknolojik altyapı başarı ile kullanılmaktadır. <https://atauzem.atauni.edu.tr/>

Öğrencilerimiz kurumumuzda her sınıfta bulunan projeksiyon cihazlarıyla etkili sunum yapabilme becerilerini geliştirebilme imkanına sahiptir. Ayrıca okuma odalarında bulunan bilgisayarlar ile araştırma metod ve tekniklerini geliştirebilme imkanına sahiptirler. Üniversitemizdeki öğrenci kulüplerinin kullanabilecekleri odalar da vardır. Öğrenci kulüpleri odasında öğrenciler, bağlı buldukları öğrenci toplulukları ile ilgili kararlar alma, toplantı yapma ve yapacakları faaliyetler hakkında fikir alışverişinde bulunma imkanına sahiptir. Akademik birimlerdeki tüm bu öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler Dekanlık/Müdürlük tarafından belirlenir ve iç paydaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır.

### 5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde 138 öğrenci kulübü bulunmaktadır. <https://atauni.edu.tr/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi>

Atatürk Üniversitesinde öğrenci olmak kış sporlarına gönül verenler için oldukça ayrıcalıklı bir deneyimdir. Hiç bir öğrencinin kayak deneyimini yaşamadan şehirden ayrılmaması nihai hedeflerimizdendir. Ayrıca Atatürk Üniversitesinde atletizm, basketbol, voleybol, futbol, hentbol, badminton, tekvando, güreş, bowling, tenis, boks, dağcılık, satranç, okçuluk, masa tenisi gibi birçok spor dalının yapılmasına imkân sağlanmaktadır. Üniversitemizde yarı olimpiik yüzme havuzu, fitness salonu, SPA alanı, sporcu performans ölçüm ve değerlendirme ve rehabilitasyon merkezi öğrencilerimize hizmet vermektedir. [Atatürk Üniversitesi Spor Merkezi - Yeni Nesil Spor Merkezi \(ataspormerkezi.com\)](http://ataspormerkezi.com)

Akademik birimler bünyesindeki öğrenci kulüpleri; görevleri ve politikaları çerçevesinde olan tüm faaliyetlerin planlama, hazırlık, tanıtım ve duyurularını yapar. Ayrıca Dekanlık/Müdürlük, öğrencilerin faaliyet göstermekte oldukları kulüplerinin takibini ve kulüp faaliyetleri öncesinde gerekli birimlerle iletişim sağlayıp faaliyetin denetimini yapar. Bununla birlikte öğrencilerden elde edilen istek ve talepleri değerlendirir ve kendi kurulları içerisinde müzakere eder. Yapılan tüm faaliyetlerde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygunluk gözetilir. Öğrenci kulüpleri temsilcileriyle irtibat halinde olunarak görüş alışverişinde bulunulur ve bu kulüplerle ortak faaliyetler gerçekleştirilir. Akademik birimler bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin ardından, Dekanlık/Müdürlük tarafından bu faaliyetin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni hazırlanır ve faaliyetin fotoğraflarıyla birlikte akademik birimin web sayfası ve sosyal medya hesaplarında paylaşılır. Ayrıca ilgili haber metni, Atatürk Üniversitesi Kurumsal İletişim Direktörlüğü aracılığıyla yerel ve ulusal basın ile de paylaşarak kamuoyu bilgilendirilir. Üniversite tarafından tanımlı bir anket olan “Öğrenci Memnuniyet Anketi” her yıl öğrencilere yapılır. Bu anketin “Öğrencilere Sağlanan Hizmetler ve Olanaklar Bölümündeki soruları ile “Sosyal Etkinlikler Bölümündeki soruları bizzat bu başlıkla ilgili olup anketten gelen sonuçlar periyodik olarak izlenir, eksikliklerin giderilmesi ve önlem alınması yönünde planlamalar ve iyileştirmeler yapılır.

[\(https://egitimkoordinatordugu.atauni.edu.tr/index.php/raporlar/\)](https://egitimkoordinatordugu.atauni.edu.tr/index.php/raporlar/).

### 5.3. Tesis ve altyapılar

Kurumumuz, Üniversitesi kampüsü içerisinde yer alır. Dolayısıyla kampüs içerisindeki bütün alanlardan öğrenci ve personelimiz istifade eder. Fakültemiz, öğrencilerden yemekhane hizmetleri, yurt ve barınma imkanları gibi konularda geri dönüşlere önem verir ve bu hususla ilgili anketler yapılır. Bu anket sonuçları da, varsa şikayetlerin çözüme kavuşturulması amacıyla ilgili mercilere iletilir.

6,5 milyon m<sup>2</sup> açık, 1 milyon m<sup>2</sup> kapalı alanı ile ülkemizin en büyük ve düzenli kampüslerinden biri olan Atatürk Üniversitesi Kampüsü; sağlıklı, rahat ve konforlu yaşam alanlarıyla öne çıkan ve bünyesinde, öğrencilerin her türlü yaşamsal ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri imkânları barındıran, çağdaş kent estetiğini temsil eden peyzajıyla modern bir yaşam ve eğitim-öğretim merkezidir. Kampüs içerisinde günlük olarak akademik, idari personel ve yaklaşık 10 bin öğrencinin yeme içme ihtiyaçlarını karşılayacak bir merkezi yemekhane, 8 küçük yemekhane, 40 kantin, 5 lokanta ve 7 kafeterya bulunmaktadır. Yemekhanelerdeki ücretler öğrenciler açısından oldukça uygun düzeydedir. Öğrencilerimize eğitim-öğretim yılı boyunca öğle, akşam yemekleri ile Ramazan ayında iftar yemekleri verilmektedir. Atatürk Üniversitesi, geniş kampüs alanında kantin, kafe, restoran, yemekhane ve her türlü fastfood mekânına sahiptir. Kampüs içerisinde farklı tarz ve konseptte sahip pek çok mekân öğrencilerimizin yeme-içme ihtiyacını karşılamaktadır

<https://atauni.edu.tr/yeme-icme/kampuste-yasam>.

Kampüsümüz içinde tenis kortları, basketbol ve futbol sahaları, olimpiik standartlarda yürüyüş ve koşu alanları, bisiklet parkuru gibi birçok spor alanının yanı sıra hayatı kolaylaştıran ve öğrencilerimizin yaşam kalitesinin yükselmesine katkı sağlayan PTT ofisi, marketler, sinemalar, banka şubeleri ve ATM'ler bulunmaktadır. Kampüs içindeki bir aile hekimliği ve Türkiye'nin en büyük hastanelerinden biri olan Araştırma Hastanesi, 24 saat boyunca tüm öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarını karşılayacak ve bu konuda sıkıntı yaşanmasına mahal vermeyecek iki önemli merkezdir. Ulaşımın yurtiçi ve yurtdışından hava, kara ve demiryolu bağlantılarıyla yoğun olarak sağlanabildiği Erzurum bu yönü ile de öğrencilerimiz için oldukça cazip bir eğitim-öğretim yuvasıdır. Ayrıca, öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma için gereken bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere, yurt içinden ve dışından kitap, süreli yayın, tez, elektronik yayınlar ( e-kitap, e-dergi, etez, CDROM, veritabanları vb.), mikrofilm, görsel-işitsel materyaller vb. sağlamak, sağlanan bilgi kaynaklarını sistematik bir şekilde düzenleyerek araştırmacıların kullanımına hazır hale getirmek amacıyla kütüphane daire başkanlığı hizmet vermektedir.

[Anasayfa - Atatürk Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(atauni.edu.tr\)](http://atasuni.edu.tr/kutuphane-ve-dokumantasyon-daire-baskanligi)

### 5.4. Engelsiz üniversite

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Biriminin amacı, engelli bulunan yükseköğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Kurumumuz düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri yapar ve bu anketlerle engelsiz fakülte ile ilgili görüşlere önem verir. Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz, bağımsız, sosyal ve başarılı bir şekilde tamamlamaları için; özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu, idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirmek, gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere üniversite bünyesinde bir rektör yardımcısı başkanlığında, tüm fakülteler ve yüksekokullardan birer öğretim üyesinin katılımıyla Engelli Öğrenci Birimi oluşturulmuştur.

<https://atauni.edu.tr/engelli-ogrenci-birimi>.

Bu birimden; dikkat eksikliği ve hiperaktivite sorunu olanlar, işitme engelliler ve ağır işitenler, görme engelliler ve az görenler, hareket problemi olanlar (fiziksel engelliler), psikolojik problemleri olanlar, öğrenme güçlüğü çekenler, kronik sağlık sorunları yaşayanlar, asperger veya yüksek fonksiyonlu otistik bireyler, geçici yetersizlikleri olanlar faydalanabilmektedir. Üniversitemiz engellerin ortadan kaldırıldığı, erişilebilir bir üniversite yerleşkesi oluşturma hususunda üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir. Bu kapsamda olmak üzere, Üniversite, bütün engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim ve öğrenimlerini sürdürebileceği altyapıya (asansör, tekerlekli sandalye rampaları, şerit yol vs.) sahiptir. Engelli öğrencilere, fiziksel mekânların ergonomik tasarımları ve eski yapılarda bina dışından asansör sistemlerinin kurulması gibi kolaylıklar da sağlanmaktadır. Üniversitemiz programlarına kayıtlı, engelli olduğunu (Engelli Sağlık Kurulu tarafından hazırlanan, bireylerin engel ve sağlık durumlarını, bu durumların öğrenimleri ile ilgili kısıtlamalar da dâhil etkilerini, durumun süresini, kalıcılığını ya da ilerleme olasılığını, akademik düzenlemelere ilişkin uzman önerilerini içeren tıbbi belgeyle) belgeleyen engelli öğrencilerin sınavlara yönelik talepleri belirlenmekte ve bu talepler engelli sağlık raporları doğrultusunda yerine getirilmektedir. Söz konusu taleplere bağlı olarak görme engelli öğrenciler için okuyucu ve işaretleyici, ellerini kullanamayan veya kullanmakta güçlük çeken engelli öğrencilere de işaretleyici görevlendirilmektedir. Ortopedik



(yürüyemeyen veya yürümekte güçlük çeken) engeli bulunan öğrencilere ise rampalı, asansörlü mekânlar veya binaların giriş katları sınav yeri olarak tahsis edilmektedir. Bunun dışında, görme engelli öğrencilerin sınavlarında tespit edilen görsel ve sembolik sorular, ölçme ve değerlendirme işlemlerinde değerlendirme dışında bırakılmakta ve bu öğrenciler ilgili sorulardan muaf tutulmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde devam etmekte olan programlara kayıtlı öğrencilerden %40 oranında engelli olduğunu, engelli sağlık raporu ile belgeleyen öğrencilerin materyal ücreti ve katkı payı ücreti işlemleri de ilgili mevzuat hükümleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.

### 5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Kurum, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini Danışmanlık Yönetim Sistemi'ne göre her öğrenciye atanan danışmanlar ve Öğrenci İşleri kanalıyla yürütür. Bu grubun temel görev ve politikalarının arasında danışmanlık planlamasını ve danışmanlığın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları yapma, kurumda bulunan yabancı öğrenciler ile iletişimi sağlama, öğrenci memnuniyetini ölçmek için anketler hazırlama, uygulama ve elde edilen sonuçları bir rapor halinde kuruma sunma vardır. Öğrencinin kuruma kayıt yaptırmasıyla birlikte tanımlanan akademik danışman, rehberlik ve kariyer hizmetleri bakımından öğrenciye destek sağlar; yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için öğrenciyi teşvik eder. Başarısızlık durumunda, başarısızlığın nedenleri ve çözümleriyle ilgili sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere öğrenciyi ilgili birimlere yönlendirir. Üniversitenin idarî ve akademik birimleri hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Mevzuattaki ve programdaki değişiklikler hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Yurt içi/yurt dışı değişim programları, yatay geçiş imkânları ve şartlarının yanı sıra kariyer planlamasına yönelik öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir. Kurum, her dönem öğrencilerinin memnuniyetini anketler vasıtasıyla ölçer.

Öğrencilere mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak KOSGEB sertifikalı Girişimcilik dersleri verilmekte, Teknokent aracılığı ile projelerini gerçekleştirmek amacı ile ofis tahsis gibi imkânlar sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin mesleki gelişimine yönelik olarak, stajlar ve teknik geziler yapılmaktadır. Kariyer planlamasına yönelik olarak da Kariyer Günleri kapsamında öğrencilerimizin sektörün önemli firma temsilcileri ile buluşması sağlanmaktadır. <http://atatto.com.tr/>

Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları tarafından düzenlenen mesleki gelişim ve kariyer planlama etkinliklerine öğrencilerimizin katılımı teşvik edilmektedir. Yukarıda belirtilen faaliyetlerin daha kurumsal bir şekilde yürütülebilmesi için Üniversite bünyesinde Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Merkez, görev alanına giren konular kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. <https://kariyer.atauni.edu.tr/>

Üniversitemizde öğrenciler sağlık hizmetlerine en üst düzeyde erişebilmektedir. Bölgemizin en büyük üniversite hastanesi olan Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma Hastanesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Öğrenci Sağlık Merkezinden sağlık hizmetleri alabilmektedirler.

<http://hastane.atauni.edu.tr/>

<https://atauni.edu.tr/dis-hekimligi-fakultesi>

<https://atauni.edu.tr/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi>

Ayrıca, öğrencilerimize Atatürk Üniversitesi Öğrenci Psikolojik Danışman ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAPDREM) aracılığıyla psikolojik rehberlik ve destek hizmetleri de sunulmaktadır.

<https://atauni.edu.tr/psikolojik-danisma-ve-rehberlikuygulama-ve-arastirma-merkezi>

#### Öğrenme ortamı ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### Engelsiz üniversite

**Olgunluk Düzeyi:** Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

### 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yeni içeriklerin eğitime yansıtılabilmesi için her yıl ders plan ve programlarının güncellenmesi çalışmaları yapılır. Mayıs ayında Rektörlükçe çıkarılan çağrıya istinaden akademik birimlerde ders plan güncelleme çalışmaları yapılır, paydaşlarla görüşülüp onların öneri ve teklifleri doğrultusunda değişiklikler Fakülte/MYO Yönetim Kurulu'na sunulur. Yönetim Kurulunda değerlendirilen teklifler Senato onayının ardından Öğrenci İşleri tarafından işlenir. Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonları aracılığı ile güncel politikalar hızlı bir şekilde tabana yayılır. Kurumda programlar, paydaş geri bildirimleri, anketler, periyodik süreç performans ölçümleri vb. ile sürekli olarak izlenir.

Program çıktılarının güncellenmesi amacıyla Üniversitemizdeki akreditasyon kuruluşu olan 48 lisans programı, YÖKAK tarafından geliştirilen

Üniversite Yönetim Bilgi Sisteminde (ÜYBS) ölçüt ve alt ölçütleri doldurmuş ve takım üyelerini belirlemiştir. Bu üyelere ÜYBS Özdeğerlendirme Eğitim Toplantısı yapılmıştır.

[Program Özdeğerlendirme Toplantısı – Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü \(atauni.edu.tr\)](http://atauni.edu.tr)

48 program ÜYBS portalına ölçütler ve kanıtlarını yüklemiştir. Tüm bu ölçüm ve izlemeler sonucunda tespit edilen iyileştirme ihtiyaçları ise uygun komisyonlarda ve yönetim ekiplerinde görüşülerek planlanıp uygulamaya geçirilecektir.

### 6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumumuzda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Atatürk Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmenliğinde tanımlanmıştır. Buna göre iç paydaşlar, program öğretim çıktıları (yüz yüze, online veya yazılı olarak) görüşmek ve Fakülte/MYO Kuruluna teklif etmek üzere toplanır ve böylece çıktılar belirlenir. Program çıktılarından gerçekleştirilmediği; mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik anketler ile ders çıktılarına dair kanıtlar (sınav sorularının ders çıktılarıyla eşleşip-eşleşmediği, sınav sorularının başarı analizleri, projeler, ödevler ve uygulamalar) ve ÖBS üzerinden yıllık izlenir. Elde edilen veriler o yılın Haziran ayının ikinci haftasındaki iç paydaş toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen program çıktıları güncellenerek Fakülte/MYO Kuruluna sunulur.

### 6.2. Mezun izleme sistemi

Fakülte mezunları, çeşitli mekanizmalarla izlenir: Birincisi, tüm mezunların gerekli bilgilerini toplamak ve elde edilen veriler doğrultusunda önlemler almak amacıyla Atatürk Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Mezun olup diplomasını almaya gelen öğrencilere uygulanan anketlerde öğrencilerin güncel e-mail adresi ve telefon numarası alınır. Daha sonra bu iletişim bilgileri vasıtasıyla mezunlardan bilgilerini Mezun Bilgi Sistemi'ne girmeleri talep edilir. Sisteme giriş yaparak kayıt olan kişiler, öğrencilere sunulan birçok imkândan faydalanabilir. Ayrıca iş ilanları ve staj imkânları konusunda üniversiteye iletilen talepler, mezunlarla paylaşılacak suretiyle kariyer fırsatlarını değerlendirmelerine ve istihdamlarına katkı sunulur. Kariyer planlamasına yönelik kariyer günleri kapsamında öğrencilerimiz ile sektörün önemli firma temsilcileri bir araya getirilmektedir. (<http://atatto.com.tr/>)

Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları tarafından düzenlenen mesleki gelişim ve kariyer planlama etkinliklerine öğrencilerimizin katılımı teşvik edilmektedir. Adı geçen Merkez, görev alanına giren konulardaki faaliyetlerini sürdürmektedir. (<https://kariyer.atauni.edu.tr/>)

Atatürk Üniversitesi Mezunları ve Mensupları Derneği (ERATUN) Atatürk Üniversitesi mezunlarına dair yapılacak işler konusunda üniversitemiz ile işbirliği yapmaktadır.

(<https://atauni.edu.tr/tr/mezunlarimizla-iliskilerimiz-gucleniyor>)

Atatürk Üniversitesi ev sahipliğinde 5-6 Mart 2020 tarihlerinde düzenlenen Doğu Anadolu Kariyer Fuarı (DAKAF'20) hazırlık süreci ve iş planı değerlendirme toplantısı bölge üniversite rektörlerinin ve yöneticilerinin katılımıyla 6 Ocak 2020 tarihinde Atatürk Üniversitesinde gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz ev sahipliğinde Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezimizin organize ettiği Doğu Anadolu Kariyer Fuarı – DAKAF'20 hazırlıkları kapsamında; Erzurum'da bulunan kamu kurumları ve STK temsilcilerine bilgi verilerek görüş ve önerileri alınmıştır. Toplam 28 kurum ve STK'dan 33 temsilcinin bulunduğu toplantıda katılımcılara DAKAF'20, stantlar, fuar kapsamındaki etkinlikler ve beklentilerle ilgili bilgiler verilmiştir.

(<https://atauni.edu.tr/bolgerektorleri-kariyer-fuari-gundemiyle-toplandi>)

Mezunlara yönelik faaliyetler alanında "Mezun Bilgi Sistemi" de bulunmaktadır. [Atatürk Üniversitesi | Mezun Bilgi Sistemi \(atauni.edu.tr\)](http://atauni.edu.tr)

Bu sistem sayesinde tüm mezunlarımıza çeşitli iletişim kanallarıyla duyuru yapılarak onların bu sisteme kayıt olmaları ve çalışma alanları ile ilgili detay bilgilerini sisteme girmeleri sağlanacaktır. Daha sonra mezunların kendi kişisel kariyer planlarını yapmalarına ve bu planlarını hayata geçirmelerine yardım edilecektir. Atatürk Üniversitesi mezunlarının, mezun oldukları birimlerle ve Üniversite Üst Yönetimiyle iletişimleri devam etmektedir. Yeni düzenlenen Mezun Bilgi Sistemi ile mezunların üniversite ile arasındaki iletişim ve iş birliği daha güçlü hale gelecektir. Mezun Takip Sistemi aracılığıyla mezun ve işveren anketleri, iş ilanları, kariyer fırsatları, eğitimler, duyurular, yıllara göre grup paylaşımları yapılmaya başlanmıştır.

#### Program çıktıların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### Mezun izleme sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi

#### 1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Üniversitemizin Araştırma Politikası mevcuttur. [AraştırmaPolitikası.pdf \(atauni.edu.tr\)](http://atauni.edu.tr) Atatürk Üniversitesi yürütmekte olduğu "Yeni Nesil Üniversite Tasarım ve Dönüşüm Projesi" kapsamında Bütünleşik Araştırma Modeli sistem tasarımı yapmıştır. Bütünleşik araştırma yönetimi, gerçek hayatta bütünleşiklik, disiplinler arası bütünleşiklik, eğitimle bütünleşiklik, inovasyon ve girişimcilikle bütünleşiklik, kaynakların bütünleşikliği, ulusal ve uluslararası bütünleşiklik ve bilimsel yayının bütünleşikliği. Her bileşenin altını doldurmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir. Esasen bu model Üniversitenin tüm misyonlarını birleştiren ATA- KÖK sisteminin de bir alt sistemidir. Amacı, araştırmaları değere dönüştürerek etkilerinin bütünleşiklikle artırılmasıdır.

1. Bütünleşik Proje Yönetimi üç bileşenden oluşmaktadır. Bunlar kurumun araştırma politikaları, araştırma hedefleri ve performans göstergeleri ile araştırma politikalarının bir bütün olarak yönetildiği kurumsal yapı olarak oluşturulan bilimsel araştırmalar koordinatörlüğüdür. Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP); Dış Kaynaklı Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü (DAP), Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Proje Destek Ofisi ve Metodoloji Destek Ofislerini tek çatı altında toplamaktadır.
2. Gerçek Hayatla Bütünleşiklik; kamu-özel sektör ve sivil toplum kuruluşları (STK) ile etkileşim, araştırma ve uygulama merkezlerinin yeniden yapılandırılması ve uygulama odaklı tezler konularını kapsamaktadır.
3. Disiplinlerarası Bütünleşiklik; fakülteler/bilim alanları arası ortak projeler, interdisipliner araştırma merkezleri, interdisipliner lisansüstü programlar ve interdisipliner laboratuvarlar konularını kapsamaktadır.
4. Eğitimle Bütünleşiklik; lisans araştırma projeleri, lisansüstü tezler, lisansüstü projeler ve post-doc projelerini kapsamaktadır.
5. İnovasyon ve Girişimcilikle Bütünleşiklik; tekno-kent ile entegrasyon, faaliyetleri girişime dönüştürme ile patent ve faydalı modele dönüştürme alanlarını kapsamaktadır.
6. Kaynakların Bütünleşikliği; araştırma fonu yönetimi, fon kaynaklarının çeşitlendirilmesi ile araştırma imkanları ve laboratuvarların verimli kullanımı konularını içermektedir.
7. Ulusal ve Uluslararası Bütünleşiklik; uluslararası araştırma ağlarına katılım, ulusal projelere katılım ve araştırma ortağı geliştirme programlarından oluşmaktadır.
8. Bilimsel Yayımın Bütünleşikliği; bilimsel yayım planı, akademik yayınlar ve akademik olmayan yayınlar (basın, etkinlikler, sosyal medya vb.) konularını içermektedir. Atatürk Üniversitesi araştırma alanında sürdürülebilirlik için, Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden beş tanesini önceliklendirmiştir. Bunlar sağlıklı bireyler, nitelikli eğitim, erişilebilir ve temiz enerji, karasal yaşam ile hedefler için ortaklıklardır. Üniversite diğer odaklanma alanları ve stratejilerini de söz konusu beş alanı destekleyecek şekilde hizalayacaktır.

Atatürk Üniversitesinin öncelikli alanlarda üç ana teması bulunmaktadır. Bunlar girişimcilik ve öncülük, uluslararasılaşma ve geniş ölçekte etki üretmedir.

## 1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemiz hem yükseköğretim alanında yenilikler uygulamayı hem de girişimcilik ekosistemini geliştirmeyi amaçlamaktadır. İleri teknoloji girişimciliğinden, sosyal girişimlere kadar çeşitli fırsatlar yaratarak bulunduğu bölgeye ve ülkeye hizmet etmeyi öngörmektedir. Ayrıca uluslararası öğrenci, öğretim üyesi ve faaliyetlerle uluslararasılaşmasını geliştirecektir. Üniversitemizin üçüncü teması geniş ölçekte yapılan faaliyetlerin dijital teknolojilerin de yardımıyla etkisinin ve ölçeğinin sürekli artırılmasıdır. Üniversitemizde 43 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. ([Atatürk Üniversitesi \(atauni.edu.tr\)](http://atauni.edu.tr))

Araştırma alanlarıyla ilgili olarak iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bilimsel toplantılar düzenlenmektedir. Bu kapsamda belirlenen öncelikli alanlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Biyocihazlar,

Medikal Makine Alet ve Cihazlar

Biyogaz Çalışması Biyomalzeme

Biyomimetik çalışmalar

Biyoteknoloji ve İlaç Faz Çalışmaları

Biyoteknoloji,

Moleküler Biyoloji ve Genetik

Gıda Güvenliği ve Teknolojileri

Organ Nakli Çeşitlendirme

Sağlık Turizmi

Robotik ve Mekatronik Sistemler

Savunma Sanayi

Spor Bilimi ve Teknolojisi

Yenilenebilir Enerji Kaynakları

Atatürk Üniversitesi, araştırma süreçlerinin ve işleyişinin stratejik yönetim anlayışına uygun olmasına büyük önem vermektedir. Bu amaçla üniversitemiz bilimsel faaliyetlerine ve varlıklarına yönelik kapsamlı envanter çalışmaları yapılmakta, kurumun tüm kaynaklarını amaç ve hedefleri doğrultusunda harekete geçirmek için etkili performans yönetim modeli uygulanmaktadır. Üniversitemizde, son yetmiş beş yılın en etkili performans yönetim modeli olarak kabul edilen Kurumsal Karne Performans Yönetim Modeli (Balance Score Card, BSC) kullanılmaktadır. Bu yolla Üniversitemizde, tüm süreçlerin birbirini besleyecek şekilde yeniden yapılandırılması gerçekleştirilmiş, etkili bir performans yönetimi uygulanması ve stratejik yönetim anlayışını hakim kılabilecek modern yönetim araçları oluşturulmuştur. Atatürk Üniversitesi performans yönetim sistemi bireysel performansı ve araştırmacının kuruma yaptığı katkıyı ölçmeye yönelik olarak kurgulanmıştır.

Birçok akademik ve idari süreçlerin yürütülmesinde ve BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinde önemli avantajlar ve kolaylıklar sağlayan bu sistem üzerinden, 420 göstergeye göre kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde performans değerlendirilmesi yapılmakta, aylık faaliyet ve performans raporları üretilmektedir.

Üniversitemizde performans belirlemeye yönelik altı adet anahtar performans göstergesi ve 420 parametre kullanılmaktadır. Bu göstergeler aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde sınıflandırılmış ve puanlandırılmıştır.

Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi ([AVESİS –avesis.atauni.edu.tr](http://avesis.atauni.edu.tr)), akademik envanterin oluşturulması, aylık veya dönemsel raporların ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi gibi amaçlara yönelik sahip olduğu bir çok fonksiyonel modül sayesinde üniversitemizin etkili ve stratejik yönetim sergilemesine imkân sağlamaktadır. AVESİS, bilgi ağına üye kurumlar arasında iletişime, çeşitli göstergelere göre karşılaştırmalar yapabilmeye ve YÖKSİS'e veri aktarımına imkân vermektedir. AVESİS, akademik bilgi sistemi ve performans yönetim sistemi olmak üzere iki ana sistemden oluşmaktadır. Ayrıca kişisel web sayfaları, CV oluşturma ve düzenleme, yıllık faaliyet ve performans raporu, gelişmiş analiz ve raporlama, katalog üretim, yönetici işlemleri, sistem yönetimi, gruba yönelik e-duyuru, YÖKSİS ve ARBİS bilgi sistemlerine veri aktarma araçları, bilim ödülü değerlendirme, akademik irtibat ve Web of Science, Scopus ve Pubmed veri tabanı entegrasyon modüllerini içermektedir.

Üniversitemizde AVESİS ile entegre çalışan Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), Diğer Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi (DAPSİS) ve her üç sistemle de entegre çalışan Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi yazılımları bulunmaktadır. [bap.atauni.edu.tr](http://bap.atauni.edu.tr)

Atatürk Üniversitesi akademik veri ve performans yönetim sistemi, BAP Koordinasyon Birimi'nde, akademik ödül ve teşviklerde ve yurt içi yurt dışı bilimsel kongre ve sempozyum desteklerinde etkin olarak kullanılmaktadır. Ayrıca üniversite dışı araştırma fonlarının yoğun kullanımını teşvik etmek amacıyla da stratejik politikalar yürütülmektedir. Örneğin; Uluslararası Bilimsel Araştırma İşbirliği Projeleri, Katılımlı Araştırma Projeleri ve Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi kapsamında maksimum bütçesi 50.000 TL ye varan destekler sağlanmaktadır ([BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları V1.pdf](#) sayfa 10). Ayrıca BAP Koordinasyon Birimi'nde araştırmacılarımız için maksimum bütçesi 6.000 TL den 300.000 TL varan bütçelerde on sekiz farklı proje türü bulunmaktadır ve 09.02 2017 den itibaren performansa dayalı bütçe uygulamasına geçilmiştir.

### 1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Atatürk Üniversitesi güçlü akademik kadrosuyla, sahip olduğu ileri düzey teknolojik olanakları, donanımlı araştırma-uygulama alanları ve gelişmiş fiziksel altyapısıyla fen, sağlık, sosyal ve eğitim bilimleri ile güzel sanatlar alanlarında bölgesel ölçekte yetkin, ulusal ölçekte ise önemli bir konuma sahiptir. Eğitim ve araştırma çıktılarını bütünleştirerek toplumsal katkı azami düzeye çıkarmayı ilke edinen Atatürk Üniversitesi, ulusal ve uluslararası etkinliği, bilinirliği ve kabul edilebilirliği bağlamında, çok disiplinli ve çözüm odaklı, bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak araştırma programlarını geliştirmeyi ve güçlendirmeyi öncelikli hedef olarak görmektedir.

#### Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

#### Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.

## 2. Araştırma Kaynakları

### 2.1. Araştırma kaynakları

Atatürk Üniversitesi araştırma bütçesi aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır:

#### Kurum içi bütçe gelirleri

1. Döner sermaye gelirleri,
2. Hazine yardımı gelirleri,
3. Tezsiz yüksek lisans gelirleri,
4. Diğer gelirler (faiz gelirleri vb.).

#### Kurum dışı bütçe gelirleri

1. Kalkınma Bakanlığı gelirleri,
2. TÜBİTAK gelirleri,
3. SANTEZ gelirleri,

#### 4. Diğer araştırma kurumlarının gelirleri.

Atatürk Üniversitesi döner sermaye gelirlerinin %5'i, tezsiz yüksek lisans gelirlerinin %30'u kurum içi bilimsel araştırma projelerinin fonlanmasında kullanılmaktadır. Döner Sermaye gelirlerinin önemli bir kısmı Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Dış Hekimliği Fakültesi ve Açık Öğretim Fakültesinden gelmektedir.

#### 2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Kurumun tüm birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır. [BAPUygulamaEsasları\\_V1.pdf \(yokak.gov.tr\)](#) [BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ \(BAP\) \(yokak.gov.tr\)](#).

İç kaynakların birimlere göre dağılımı aşağıdaki link adresinden görülebilmektedir.

[Birimleri Proje Sayıları | AVESİS \(atauni.edu.tr\)](#)

#### 2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

1. Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi <https://dapsis.atauni.edu.tr/DefaultPage.aspx>
2. Proje Destek Ofisi - <http://pdo.atauni.edu.tr/>
3. Metodoloji Destek Ofisi - <https://metodoloji.atauni.edu.tr/>

#### 2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. [BAPUygulamaEsasları\\_V1.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

##### Araştırma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### 3. Araştırma Yetkinliği

#### 3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için yurt dışına gönderme, yabancı dil desteği sağlama, fiziki/teknik altyapı desteği sağlama ve bilimsel teşvik ödülleri vb. imkanlar sunulmaktadır. Ayrıca Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde açılan ileri düzey kurslar ile araştırma kadrosunun yetkinliği artırılmaya çalışılmaktadır. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği; mevcut imkanlar dahilinde proje destekleri, ileri teknoloji araştırma altyapısı ve diğer fiziki/teknik altyapı desteği sağlama ve bilimsel teşvik ödülleri gibi araçlarla güvence altına alınmaktadır. Ayrıca dış kaynaklı araştırma projeleri kapsamında 6 ay süre ile yurt dışı araştırma desteği sağlanmaktadır. Benzer şekilde BAP Koordinasyon Birimi tarafından proje kapsamında kısa süreli yurt dışı etkinlikler desteklenmektedir.

#### 3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurum, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alma; dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırmalara ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlama gibi araştırma-geliştirme politikalarını uygulamak adına çeşitli kurum ve birimlerle protokollere imza atar ve muhtelif araştırmalara katkı sunar.

##### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

##### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## 4. Araştırma Performansı

### 4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Araştırma bütçe performansı BAP Yönetim Sistemi üzerinden aşağıda belirlen ilkeler üzerinden alınan detaylı raporlar kapsamında değerlendirilmektedir. (<https://bap.atauni.edu.tr/>)

**Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması:**Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması ve proje raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülür:

1. Projelerin başlatılabilmesi için, öncelikle gerekli belgeler açıklamalara uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
2. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
3. Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satınalma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle araştırmacıların sistem üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda, sistemin ürettiği harcama talebi dilekçesinin çıktısını ise ıslak imzalı olarak en kısa sürede BAP Koordinasyon Birimine ulaştırmaları zorunludur. BAP Koordinasyon Birimi tarafından ilgili talebe istinaden Harcama Onay belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.
4. 6 aydan uzun süreli projeler için, 6 aylık dönemlerin sonunda ara rapor sunulmalıdır.
5. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden Birime sunmalıdır. Tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de sisteme yüklemesi zorunludur.
6. Gündümlü Projeler (GDP) ve Araştırma Destek Projeleri (ADEP) için, sonuç raporu kapak formatı aynı olmak üzere desteğin nasıl kullanıldığını, gerçekleştirilen çalışmaları ve beklenen sonuçları açıklayan bir sonuç raporu hazırlanır ve Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur.
7. Uluslararası Bilimsel Araştırma İşbirliği Projeleri (UBAİP), Fikri Mülkiyet Destek Projeleri (FMP) ile Kongre, Sempozyum Düzenleme Projeleri (KSP) için BAP Komisyonu tarafından ilgili proje türü için belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Sonuç Raporu Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden Birime sunulur.
8. Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.
9. Proje raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur ve proje yürütücülerini yeni bir projede görev alamazlar.
10. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Uygulama Yönergesi Hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

**Proje Sonuçlarının Yayımlanması:** Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. Desteklenen BTAP ve UBAİP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından da yayın desteği sağlanan Web of Science'in Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması beklenir.
2. TARP ve UBAİP Projeleri için yukarıda belirtilen indeksli dergilerde en az bir makale veya uluslararası kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi beklenir. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise Web of Science'in Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale, bir kitap veya kitapta bölüm yayımlanması da yeterli kabul edilir.
3. Çok Disiplinli Araştırma Projesi (ÇDAP) ve Öncelikli Alan Projelerinde (ÖNAP) yukarıda belirtilen indeksli dergilerde makale veya uluslararası kitapta bölüm niteliğinde iki adet yayın gerçekleştirilmesi beklenir. Bu tür projeler için, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yapılan dergi puanlandırmasına göre puanı 70'in üzerinde olan dergilerde olmak üzere tam metin bir makale yayımlanması da yeterli kabul edilir. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise ESCI veya ÜAK tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale ve uluslararası yayın evlerince basılmış yabancı dilde kitap bölümü olmak üzere iki yayın veya uluslararası yayın evlerince basılmış yabancı dilde bir kitap yayımlanması da yeterli kabul edilir.
4. Desteklenen lisansüstü tez projelerinin sonuçlarının, en geç iki yıl içinde, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde veya konferans/sempozyumlarda yayımlanması zorunludur.
5. Yeni bir BTAP, UBAİP veya lisansüstü tez projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayımlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya en az iki farklı dergiye/yayın evine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda Komisyon sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayımlarını da dikkate alarak ret edilen yayın ile yayın koşulunun ne düzeyde sağlandığını veya yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığını karara bağlar.
6. Herhangi bir yayını, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayını şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
7. Sonuçlarından patent alınmış veya başvurusu yapılmış ve ürün çıkarmış ise projeler için yayını gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.



8. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen lisansüstü tez projesi yürütücülerine 2 yıla kadar, BTAP ve UBAİP projesi yürütücülerine ise 3 yıla kadar süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. [Akademik Veri Yönetim Sistemi | AVESİS \(atauni.edu.tr\)](http://akademik.avesis.atauni.edu.tr)

#### 4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Performans değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirmeler performans yönetim sistemi üzerinde alınan raporlarla gerçekleştirilmektedir (<https://avesis.atauni.edu.tr/>).

Yeni Nesil Üniversite Performans Sistemi 8 kategori ve 670 gösterge ile tasarlanmıştır. Bu sistem sadece bir performans istemi olmayıp, Yeni Nesil Üniversite sistem tasarımlarının da bir parçasıdır. Sistemin kategorileri: kurumsal gelişim (0), eğitim (1), araştırma (2), toplumsal katkı (3), eğitim-toplumsal katkı (4), araştırma-toplumsal katkı (5), eğitim-araştırma (6) ve eğitim-araştırma-toplumsal katkı (7) dir (şekil 6). Burada çarpan etkinin olduğu bölge 7. bölgedir. Her bölge için toplamı 670 olan gösterge seti belirlenmiş ve her gösterge puanlandırılmıştır.

#### 4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Kurumumuz yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, bakım ve onarım gibi giderler için her yıl yapılan bütçe planlamasında bu harcamalar için bütçe artırımında bulunur. Merkezi bütçe haricinde üniversitemiz araştırma faaliyetlerine kaynak sağlamak için çeşitli araştırma merkezleri ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Araştırma bütçe performansı BAP Yönetim Sistemi üzerinden belirlen ilkeler doğrultusunda alınan detaylı raporlar kapsamında değerlendirilmektedir.

<https://bap.atauni.edu.tr>

##### Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

##### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

##### Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

#### 1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Atatürk Üniversitesi; konum tercihi olarak yeni nesil üniversite vizyonu çerçevesinde eğitim, araştırma ve topluma katkı işlevlerini bütünleştirmeyi öngörmektedir. Bu bütünleşmeyle, sahip olduğu üç misyon alanında çarpan etkisi oluşturmayı ve Üniversitenin etkisini böylece genişletmeyi hedeflemektedir.

Atatürk Üniversitesi, eğitim-öğretim ve araştırma politikaları ile bütünleşik olarak varlık nedeninin ayrılmaz bir parçası olarak kabul ettiği topluma entegrasyonu sağlamak, etki alanındaki insanlara, tabiata ve kültür varlıklarına azami hizmet verme amacı ile toplumsal katkı politikasını oluşturmuştur. Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.

<http://atakalite.atauni.edu.tr/wp-content/uploads/2020/02/K-ATAT%C3%9CRK-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-TOPLUMSAL-KATKI-POLI%CC%87TI%CC%87KA-BELGES%C4%B0-V.01.pdf>

Üniversitemizde yürütülen araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında çok yönlü bir etkileşim bulunmaktadır. Bir taraftan araştırma faaliyetleri kapsamında ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim üyelerinin katılımları verilen desteklerle teşvik edilirken, diğer taraftan Uygulama ve Araştırma Merkezleri aracılığıyla özellikle de Üniversite'de ihdas edilen Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı ile topluma hizmet sunulmaktadır.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181111-6.htm>

Kurum'un ana stratejilerinden biri araştırma faaliyetlerinin yanında topluma azami oranda katkının sağlanmasıdır. Kurum'un tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Yapılan bu uygulamaların sonuçları Toplumsal Duyarlılık Projeleri Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler bir sonraki döneme ait toplumsal projelerin tasarım sürecinde girdi olarak kullanılmaktadır. <https://www.haberturk.com/erzurum-haberleri/73127863-426-sosyal-sorumluluk-projesi-kabul-edildi>

Kurum'da tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak aylık-altı aylık ve yıllık izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır. Üniversitemizde mevcut hali ile sürdürülen toplumsal katkı süreçlerinin uygulama-izleme-değerlendirme ve önlem alma süreçlerini bir araya getirecek olan dijital altyapıya sahip sistem kurma çalışmaları devam etmektedir.

#### 1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmakta olup, ilgili rektör yardımcısı başkanlığında Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetiminde (müdür, müdür yardımcıları, proje koordinatörleri)

ve Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi yöneticilerinden (müdür ve müdür yardımcıları) oluşan yürütme kurulu tarafından toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve sürdürülmesi konusunda gerekli politikalar üretilmekte ve uygulamaya konulmaktadır. <https://tdm.atauni.edu.tr/>, <https://kariyer.atauni.edu.tr/index.php>

Bu doğrultuda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak sonuçlar elde edilmiştir. Dönem itibarıyla 2019 yılı içerisinde Kurum'un öncelikli alanları ve stratejik hedefleri ve Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda sürdürülen proje/etkinlik sayısı 475 olmuştur. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 6 Ocak 2020 tarihinde açıklanan 189 üniversitenin her birine ait "2019 Yılı Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu"na göre Atatürk Üniversitesi Toplum Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Kategorisinde "Üniversite Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı" alanında 475 proje ile birinci sırada yer almıştır. [Atatürk Üniversitesi \(atauni.edu.tr\)](http://atauni.edu.tr). Üniversitemizde 2020 yılında da 418 adet sosyal sorumluluk projesi yapılmıştır.

Kurum bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini çok yönlü yürüten çeşitli birimler bulunmaktadır. Bu birimler, toplumun birçok kesimiyle disiplinlerarası proje ve etkinlikleri gerçekleştirmektedirler. Özellikle araştırma merkezleri doğrudan toplumsal çalışmalara önemli katkılar sunmaktadır. <https://atauni.edu.tr/arastirma-merkezleri>

### **Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## **2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

### **2.1. Kaynaklar**

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilebilmektedir. Atatürk Üniversitesinin topluma katkı stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimlerle; dünya üniversitelerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli toplanır, düzenli toplantılarla bunları görüşülür, değerlendirilir ve karara bağlanır. Topluma katkı ve işbirliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilir. Üniversite'nin topluma katkı konusunda faaliyetleri koordine edecek, gelişimini izleyecek, yönlendirecek ve teşvik edecek bir Topluma Katkı İç Kalite Güvence Sistemi işler hale getirilecektir. Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı "Planla, Uygula, Kontrol Et, Önem Al" döngüsü ile desteklenecektir.

### **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **3. Toplumsal Katkı Performansı**

### **3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar, toplumsal katkı performansının izlenmesi ile iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmakta ve katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde işe koşulmaya azami gayret edilmektedir. 2019-2020 yıllarında sürdürülen yüzlerce proje geribildirimleri Üniversitemizin topluma katkı faaliyetlerini koordine etme, gelişimini izleyeme, yönlendirme süreçlerini işler hale getirecek Topluma Katkı İç Kalite Güvence Sistemi için girdi olarak kullanılacaktır. İlgili süreç PUKÖ çevrimiyle desteklenecektir.

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

#### **1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Üniversitemiz, temel yönetim yaklaşımı olarak insan odaklı olmayı benimsemekle birlikte bu yaklaşımın gereği olarak yönetim süreçlerinde katılımıcılığı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği temel ilke edinmiştir. Diğer taraftan insani değerlerle sahip nitelikli bir öğretim ile yenilikçilik ve gelişimcilik odaklı araştırma yapan bir kurum olmayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz, benimsenen bu ilkeler ve değerler ışığında ilimizde bulunan kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla etkin iş birliği içerisinde. Kalite ve yenilik arayışı içerisinde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Tüm bu çalışmalar, Üniversitemizin katılımcı, paylaşımcı ve profesyonel bir yönetim anlayışı içerisinde olduğunun somut göstergesidir. Ayrıca bölgesel kalkınmada öncülük yapma irade ve sorumluluğuna sahip olduğunu göstermektedir. Üniversitemizde operasyonel ve idari destek süreçlerinin planlanmasında stratejik planda yer verilen amaç ve hedeflere ilişkin faaliyet alanları dikkate alınmaktadır.



Akademik ve idari personel ihtiyacı, belirli dönemlerde birimlerden alınan personel taleplerine göre karşılanmaktadır. Benzer şekilde, ARGE ile ilgili birimlerin altyapı talepleri de, bütçe imkânları ve stratejik hedefler dikkate alınarak karşılanmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemizin idari teşkilatı, akademik ve idari yapıların organizasyonu, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” deki düzenlemelere uygun olarak oluşturularak, bu yapılar arasındaki iletişim de yine Yükseköğretim mevzuat hükümlerine uygun olarak sağlanmaktadır.

Bu kapsamda Atatürk Üniversitesi, 2547 sayılı Kanun’un;

13 üncü ve 15 inci maddeleri uyarınca, üniversite organlarını,

16 ncı ve 18 inci maddeleri uyarınca, fakülte organlarını,

19 uncu madde uyarınca, enstitü organlarını,

20 nci madde uyarınca, yüksekokul organlarını,

21 inci madde uyarınca da fakülte ve yüksekokullarda bölümlerini oluşturmuştur.

Bu yapılar arasındaki yetki ve sorumluluk paylaşımı da yine Yükseköğretim mevzuatı gereklerine uygun olarak yapılmış, her bir yapının başına mevzuatta tanımlanan usullere uygun olarak Dekan, Dekan Yardımcıları, Enstitü, Yüksekokul Müdürleri ve diğer yöneticiler atanmış, ilgili kurullar oluşturulmuştur. Böylece Yükseköğretim mevzuatına uygun bir yönetim sistemi kurulmuştur.

2547 sayılı Kanun’un 13 üncü maddesi uyarınca atanan Rektör, Atatürk Üniversitesi tüzel kişiliğinin temsilcisi, yönetim sisteminin başıdır. Rektör, bu sistemin, yönetim erkinin en yetkili kişisi olarak 2547 sayılı Kanun’un 12 nci maddesinde tanımlanan görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur. Bu kapsamda Rektör; Atatürk Üniversitesi ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini, sunulan sosyal-egitsel hizmetlerin sağlanmasını, gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin ülke kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesini, bilimsel ve idari olarak izleme ve denetim yapılmasını, bu görevlerin alt birimlere aktarılmasını; bütün faaliyetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesini ve takip/kontrol sayesinde amaçlanan sonuçların alınmasını sağlar.

Atatürk Üniversitesi Rektörü, bu görevlerini beş Rektör Yardımcısı ve yine “Yükseköğretim Kanunu” çerçevesinde oluşturulan Senato ve Yönetim Kurulu ile birlikte yerine getirir. Rektör yardımcıları; eğitim, araştırma, toplumsal katkıdan sorumlu olup akademik-idari hizmetlerin sunumunda Rektöre yardımcı olurlar. Senato; akademik ve idari konuda politika oluşturma ve karar almaya yönelik görev yapmaktadır. Atatürk Üniversitesi Senatosu, Rektör başkanlığında, rektör yardımcıları, fakülte dekanları, enstitü ve yüksek okul müdürleri, fakülte temsilcileri ile raportör olarak görev yapan genel sekreterden oluşmaktadır. [Atatürk Üniversitesi \(atauni.edu.tr\)](http://atauni.edu.tr)

İdari yapılanmanın başı olan Genel Sekreter, yasada tanımlanan görevlerini Genel Sekreter Yardımcıları ile yerine getirmektedir. İdari yapıda yer alan daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşaviri, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi memurlar ve diğer görevliler ile her fakültede dekana bağlı olarak fakülte idari yönetim örgütünün başında bulunan fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullardaki enstitü veya yüksekokul sekreterleri idari süreçlerin yürütülmesinde genel sekreterliğe destek vermektedir.

Kurumumuz misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için, gerekli durumlarda mevzuata dayalı olarak yönetim yapısı içinde farklı koordinatörlükler, ofisler, kurullar ve çalışma grupları oluşturmaktadır.

Üniversitedeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyonla yürütülmektedir. Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, kütüphane ve uzaktan öğretim ve açıköğretime ilişkin büro yönetimi ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Üniversite Belge Yönetim Sistemi” (ÜBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir. [ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ \(atauni.edu.tr\)](http://atauni.edu.tr)

## 1.2. Süreç yönetimi

Kurumumuzda bütün süreçler tanımlı süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilir. Atatürk Üniversitesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi basta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. [KALİTE EYLEM PLANI \(atauni.edu.tr\)](http://atauni.edu.tr)

Bunun yanı sıra iç kontrol özdeğerlendirme anketi ile yıllık olarak mevcut durum değerlendirilir ve eylem planları birimler bazında hazırlanır.

[Anket Sonuç Raporları – Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü \(atauni.edu.tr\)](http://atauni.edu.tr)

### Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## 2. Kaynakların Yönetimi

### 2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuzun insan kaynaklarının yönetimi hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci bulunur. Atatürk Üniversitesinde idari personel kadroları ihtiyaca göre belirlenmekte, atama merkezi olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına dayalı olarak yapılmaktadır. Atamalarda, Üniversite sadece kadro unvanını ve pozisyonunu belirlemektedir. Birimlerde görev yapan personeller yaptıkları görevlerin nitelikleri bakımından sınıflandırmaya tabi tutulurlar. Bunlar yönetici personeli, büro personeli, sağlık personeli, teknik personel,

işçiler vb. çalışanlardan oluşur. İnsan kaynakları fonksiyon faaliyetleri olarak iş analizi, işgücü analizi, çalışacak elemanların nitelik ve niceliklerinin belirlenmesi, çalışacak elemanların tedariki, çalışacak elemanların istihdamı, başarı değerlendirmeleri, eğitim ve geliştirme çabaları olarak personel yönetim faaliyetlerini ise atamalar, izinler, raporlar, tayinler, terfiler olarak gerçekleştirilmektedir.

## 2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Üniversitemizde kaynak yönetimi (mali, insan gücü, altyapı) bu konudaki mevzuat gereklerine (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vd. ilgili mevzuat) uygun olarak yerine getirilmektedir.

Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenir ve yılbaşında Üniversitelere tahsis edilir. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisindedir ve Fakültelere dağıtım yoluyla kullanır. Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan üniversite bütçesinden karşılanır. Kurumumuz ilgili yılsonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar ve bunu üniversiteye bildirir. Her yılsonunda o yılın değerlendirmesi yapılır ve buna göre gerekli iyileştirmeler de düşünülerek bütçe talebini gerçekleştirir. Üniversitemiz üst yönetim bütçesinde yer alan mali kaynaklar ise; yıl içerisinde harcama birimlerinin cari harcamalarından ayrı olarak, öngörülemez veya yeni ortaya çıkan harcamalarını ekonomik ve etkili olarak yapmalarını sağlamak amacıyla talep üzerine, o harcama birimine özel bütçe veya döner sermaye bütçesinden kaynak aktararak üst yönetimin kontrol ve denetimi altında sorumluluk ise yine harcama biriminde olmak kaydı ile yapılması sağlanmaktadır. Atatürk Üniversitesi, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını geliştirmek amacıyla 2006 yılından itibaren “İdare Faaliyet ve Mali Durum Raporları” yayımlanmaktadır.

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar: <https://ebutce.sbb.gov.tr/ebutce2.htm>

Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu: <https://ebutce.sbb.gov.tr/ebutce2.htm>

Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar: <https://ebutce.sbb.gov.tr/ebutce2.htm>

Finansal kaynaklardaki çeşitlilik: <https://ebutce.sbb.gov.tr/ebutce2.htm>

Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu:

<https://atauni.edu.tr/butce-ve-performans-birimi>

### İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### Finansal kaynakların yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## 3. Bilgi Yönetim Sistemi

### 3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanılmaktadır.

- E- Bütçe Sistemi MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi)
- KYS (Kimlik Yönetim Sistemi)
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi – e-imza (EBYS)
- Öğretim Üyeleri Portalı
- İçerik Yönetim Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Bilgisayar işletim sistemi lisansları (Windows)

Kurumumuz, bilgi yönetimini Atatürk Üniversitesine bağlı BAUM'un (Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi) oluşturup geliştirdiği ÜBYS Sistemi yazılımı üzerinden sağlar. Yazışmalar, Notların İlanı, Sınav Takvimi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Entegre Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Akademik Danışmanlık Sistemi gibi Üniversite ile ilgili bütün bilgi aktarımı bu yazılım ile gerçekleştirilir. Uzaktan eğitimin yönetimi ise yine ÜBYS üzerinden UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) tarafından sağlanır. İç paydaşların dekanlığa ilettikleri sorunlar ve talepler dekanlık tarafından BAUM veya UZEM'e iletilmek suretiyle bunların çözüme kavuşturulması sağlanır. Ayrıca üniversitemizdeki kurullar ve çalışma grupları üyeleri ile diğer personel ÜBYS ile ilgili olarak fark ettikleri hataları, eksiklikleri ve iyileştirme önerilerini doğrudan BAUM'a iletmek suretiyle bunların düzeltilmesi ve gerçekleştirilmesi sağlanır. Kurumda yapılan her türlü mali karakterli işlemler, yazışma, talimat, prosedürler kayıt altına alınmaktadır. Elektronik ortamda üretilen bilgiler periyodik olarak yedeklenmektedir. Diğer çalışmalar doküman olarak birim arşivlerinde muhafaza edilmektedir.

### 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

BAUM, Üniversite'nin bilişim altyapısını ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda donanım ve yazılım altyapısının oluşturulup, bu altyapının güvenliğini ve devamlılığını sağlamakla görevlidir. Toplanan verilerin güvenliği, veri güvenliği ve kişisel verilerin saklanması ile ilgili mevzuata

bağlı olarak sağlanmakta ve bu veriler üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır. Verilere erişim ancak ilgili personelin yetkileri ve sorumlulukları oranında yapılabilmektedir. Bilgi Yönetim Sistemlerine ait veriler güvenli sunucularda tutulmakta, bu sunucuların güvenliği ise güvenlik duvarları ve IPS (Saldırı Önleme Sistemleri) ile korunmaktadır. Ayrıca Bilgi Yönetim Sistemlerimizin tüm modülleri kullanıcı yetkilendirilmesi esasına bağlı olarak yapılmaktadır. Bu yetkilendirmeyi PBYS (Personel Bilgi Yönetim Sistemi) için; Personel Daire Başkanlığı tarafından tespit edilen yetkilendirmeler, OBYS (Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi) için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen yetkiler kapsamında yetkilendirilmekte olup, APBYS (Akademik Performans Bilgi Yönetim Sistemi)'deki veriler ise yalnız YÖK ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır. Önlisans/Lisans ve Lisansüstü süreçlerin tümü dijital ortamda BAUM tarafından geliştirilen yazılımlar üzerinden yürütülmektedir. <https://atauni.edu.tr/atabaum>

#### **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **4. Destek Hizmetleri**

#### **4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

Üniversitemiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında bir kurumdur. Kurum dışından tedarik edilen hizmetler, Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve Kamu İhale Genel Tebliğinde yer alan ilgili hükümlerde tanımlanan kriterler doğrultusunda alınmaktadır. (<https://www.ihale.gov.tr/Mevzuat.aspx>).

Üniversitemiz, kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini, tedarikçi firma ile tip sözleşme imzalayarak ve alınan hizmeti muayene kabul komisyonundan geçirerek güvence altına almaya çalışmaktadır. Tip sözleşmede boş bırakılan veya dipnota alınan hususlar, işin özelliğine ve sözleşme türüne göre 4734 ve 4735 sayılı kanunlar ile diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde düzenlenmektedir.

Üniversitemiz birimlerinde gerçekleştirilecek faaliyetlere yönelik olarak ihtiyaçların belirlenmesinin ardından satın alma faaliyetleri hazırlanan iş akışları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz birimleri tarafından satın alınan mal ve hizmetler, insan kaynakları, altyapı ve çalışma ortamı ile ilgilidir ve kaliteyi doğrudan etkilemektedir. Satın alma faaliyetleri harcama yetkilisinin onayına bağlı olarak ilgili yasal mevzuatlara uygun süreçler doğrultusunda yapılmaktadır

Birimler tarafından ihtiyaç duyulan satın almalar Harcama Yetkilisine bildirilir. Birimlerden gelen satın alma talepleri yaklaşık maliyet yönüyle değerlendirilir. Her yıl yeni bütçede belirlenen rakam doğrultusundaki satın almalara Harcama Yetkilisi karar verebilir. Tedarikçilerden (onaylı ve/veya yeni tedarikçi) teklif alınır. Gerek görülen ürünlerden numune talep edilir. Toplanan teklifler ve onaylanan numuneler Muayene Komisyonunca değerlendirilerek Harcama Yetkilisine sunulur. Tedarikçiye karar verilir. Harcama yetkilisinin seçtiği tedarikçiden ürün/hizmet talep edilir. Tedarikçilerinden alınan ürün ya da hizmette uygunsuzluk olur ise uygun olmayan ürün raporu doldurulur. Tedarikçi değerlendirme formuna göre tedarikçilerin yıllık performansları değerlendirilir. Tedarikçi performans puanlarına göre onaylı tedarikçi listeleri yeniden yayınlanır. Bu prosesin yayımından önceki tedarikçiler onaylı tedarikçi listesine direkt kayıt edilir. Yıl içerisinde onaylı tedarikçi listesinden çıkartılan ya da dahil edilen firma bilgileri listeye kaydedilir. Veriler toplanır.

#### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.

### **5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Üniversitemiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, Üniversitemiz web sayfası ve kurumsal sosyal medya adreslerinden duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Bunun dışında, Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Ömer ÇOMAKLI, görsel ve yazılı medya aracılığı ile kurumumuzun hedefleri ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmektedir. Bu kapsamda yazılı basın demeçleri yoluyla Üniversitemiz hakkında güncel bilgiler ve yürütülen projeler duyurulmaktadır. Ayrıca üniversitemiz tarafından periyodik olarak yayınlanan bültenlerden ve etkinliklere ilişkin duyuru afiş ve broşürler yardımıyla web sayfası aracılığıyla da kamuoyu bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Üniversitemizin web sayfası ve basılı dokümanlar aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılan tüm bilgilerin güncel, doğru ve güvenilir olması için birimlerden alınan bilgiler, birim yöneticileri tarafından değerlendirilmekte ve birimler arasında sağlanan koordinasyon ile bu bilgiler ilan edilmektedir.

<https://www.atauni.edu.tr/> , [Kurumsal İletişim Direktörlüğü \(atauni.edu.tr\)](https://www.atauni.edu.tr/)

Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

#### **5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabılır şekilde takdim etmeyi önceler. Bu bağlamda Atatürk Üniversitesi Kurumsal İletişim Politikasını esas almanın ve uygulamanın yanı sıra kurumun resmi web adresi ile sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır. Kurum, kamuoyuna sunulan bilgileri sürekli güncelleyen ve takibini yapan mekanizmalara sahiptir ve bu kapsamda bünyesinde Kurumsal İletişim Direktörlüğü oluşturmuştur.

[Hakkımızda – Kurumsal İletişim Direktörlüğü \(atauni.edu.tr\)](https://www.atauni.edu.tr/)

Kurumsal İletişim Direktörlüğünün temel görev ve politikaları arasında kurumu ve faaliyetlerini tanıtan bülten, broşür, dijital materyal hazırlamaya yönelik bilgi-malzeme toplama ve gerekli çalışmaları yürütme; kurumun resmî web sitesini güncelleme, gerekli bölümleri İngilizceye çevirme; kurumun etkinliklerinin ve kurumla ilgili haberlerin Atatürk Üniversitesi haber portalında, fakülte web sitesinde ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını sağlama, aynı zamanda da arşiv ekibine ulaşmasını temin etme; kurumu ziyarete gelen öğrenci ve misafirlere akademik birimleri tanıtıcı etkinlikler düzenleme vb. bulunmaktadır.

Kurum akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirdiği faaliyetleri kamuoyuna duyurma noktasında yerel ve ulusal basını da özel olarak bilgilendirir. Kurum sosyal medyayı etkin kullanır, takipçilerinin geri bildirimlerini dikkate alır ve gereken düzenleme-önleme faaliyetinde bulunur. Sosyal medya istatistiklerini takip ederek duyurularının ulaştığı kitle sayısını önemser. Bu kapsamda kurum, yapacağı tüm akademik ve sosyal faaliyetleri Atatürk Üniversitesi sosyal medya hesaplarında da paylaşılmasını sağlayarak faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurma imkânı elde eder. Ayrıca kurum, kamuoyunu bilgilendirme ağını genişletme bazında kurumsal mail adresinde mail grupları oluşturur. Böylece akademik ve sosyal faaliyetler, kurumun resmi internet adresi ve sosyal medya hesaplarının yanı sıra söz konusu toplu mail gruplarıyla duyurulur ve gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Hesap verebilirlik açısından; Kurumun yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirme ve geliştirme yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak Atatürk Üniversitesi İç Denetim Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir. <https://atauni.edu.tr/ic-denetim-birimi-baskanligi>

### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Atatürk Üniversitesinin, 2017 yılına ait Kurumsal Dış Değerlendirme ve 2019 yılına ait Kurumsal İç Değerlendirme Raporları kapsamındaki dört temaya ilişkin başarılı yönler ile iyileşmeye/geliştirmeye açık yönler özet olarak aşağıda belirtilmektedir.

### **Kalite Güvence Sistemi**

Atatürk Üniversitesinin 2019-2023 Stratejik Planı ve bu plandaki stratejik hedefleri, Rektörlük tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Performans göstergelerine ilişkin veriler, altı aylık periyotlarla izlenmekte ve elde edilen sonuçlar Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporunda belirtilmektedir.

Kalite Güvence Sisteminin yapılandırılması ve uygulanması amacıyla, “Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi” yürürlüğe girmiş, yönerge doğrultusunda Atatürk Üniversitesi Kalite Komisyonu kurulmuş ve Kalite Koordinatörü görevlendirilmiştir. Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Politikası, Kalite Hedefleri ve Kalite Eylem Planını hazırlayarak yayınlamıştır.

Kalite Koordinatörlüğü, ISO 9001- 2015 standardına uygun Kalite Güvence Sisteminin yapılandırılması ve uygulanması çalışmalarına başlamıştır. Kaliteye ilişkin çalışmaların, Stratejik Plan ile uyumlu olmasına özen gösterilmektedir. Kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşmasına ilişkin faaliyetler, akademik ve idari birim kalite komisyonu temsilcilerinin katkılarıyla sürdürülmektedir. Kalite Yönetim Sistemine ilişkin “Kalite El Kitabı” hazırlanmıştır.

Üniversitemiz, uluslararasılaşma faaliyetlerine önem vermektedir. Bunun için Uluslararasılaşma Stratejisi hayata geçirilmiştir. Uluslararasılaşma kapsamında ulusal ve uluslararası protokollere imza atılmış, öğrencilerimizin ve personelimizin söz konusu değişim programlarından yararlanması sağlanmıştır.

Üniversitemiz, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve yapılan anketler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Ancak PUKÖ döngüsü henüz istenilen düzeyde her alanda uygulanamamaktadır. Üniversitemizde, mezun öğrencileri takip sistemi yapılandırılarak sistem uygulamaya alınmıştır.

### **Eğitim ve Öğretim**

Eğitim-öğretim programları, akademik bölümün/programın öğretim üyeleri tarafından tasarlanmakta, önce fakülte/enstitü/yüksekokul kurullarında, sonra Üniversite Senatosunda onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslere eğitim programlarında yer verilmektedir. Tasarım aşamasında, ilgili öğretim üyelerinin deneyimleri, aynı alanda eğitim-öğretim yapan yurt içi ve yurt dışı üniversitelerin programları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) çerçeve yönetmelikleri ve toplumun beklentileri göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrenci stajları dâhil, her dersin AKTS kredisi belirlenmekte ve ilgili programlarda ilan edilmektedir.

Her yarıyıl sonunda, öğrenci memnuniyetini ölçmek adına anket yapılmakta ve değerlendirme sonuçlarının eğitim-öğretim programlarını iyileştirme ve geliştirme çalışmalarında kullanılması benimsenmiştir. Ayrıca dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) programların güncellenmesi sürecine katılımını sağlamak adına çalışmalar başlatılmıştır.

Öğretim üyeleri akademik uzmanlık alanlarına en uygun derslerde görevlendirilmektedir. İhtiyacın karşılanamaması durumunda, akademik uzmanlığı dersin içeriğine uygun olan yetkin kişiler ders vermek üzere dışarıdan davet edilmektedir. Eğitim-öğretim sürecinin etkili bir şekilde sürdürülebilmesi ve yeni programların açılması sebebiyle stratejik plan çerçevesinde yeni akademik kadrolara ihtiyaç duyulmaktadır.

Yarıyıl sonlarında öğrencilerle yapılan ders memnuniyet anketi ile akademik personelin performansı izlenebilmektedir. Akademik personelin yıllık performans verileri ve yılsonlarında hazırlanan faaliyet raporları ile akademik personelin performansı değerlendirilmektedir.

Hizmet binaları özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik olarak tasarlanmaktadır. Atatürk Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek adına gereken önlemleri almak üzere, Atatürk Üniversitesi bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur.

Öğrencilerin barınma ihtiyacı genellikle Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurtlar ile özel yurtlar tarafından karşılanmaktadır.

## **Araştırma ve Geliştirme**

Atatürk Üniversitesi, 2019-2023 Stratejik Planında belirttiği üzere, nitelikli araştırma faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası alanda bilime katkı sağlamayı hedef edinmiştir. Farklılaşma stratejisi kapsamında Üniversitemiz, bölgenin kalkınmasına katkı sunacak ileri düzey araştırma olanaklarına sahip olduğumuz öncelikli alanlarda eğitim ve Ar-Ge faaliyetleri ile bir araştırma üniversitesi olmayı hedeflemektedir.

Araştırma konularının belirlenmesinde, ülkenin ve bölgenin gereksinimleri, TÜBİTAK ve YÖK'ün önerdiği öncelikli alanlar ve akademik personelin profili dikkate alınmaktadır. Özellikle öncelikli tematik alanlarda disiplinler arası çalışmalar teşvik edilmektedir. TÜBİTAK 100/2000 doktora bursu programı kapsamında Üniversitemizde burs almaya hak kazanan öğrenciler bulunmaktadır.

Atatürk Üniversitesi, bölgedeki sanayi kuruluşları, kamu kurumları ve orta ölçekli işletmeler ile yakın ilişkiler kurmakta ve bu işletmelerin problemlerine çözüm bulmak noktasında çalışmalar yapmaktadır. Merkezi Araştırma Laboratuvarı birçok alanda dış paydaşlara test/analiz işlemleri yapmakta ve problemlerin çözümüne katkı sunmaktadır.

Atatürk Üniversitesi, Ar-Ge faaliyetlerinde dış kaynakların sağlanması için gayret göstermektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve Avrupa Birliği projelerinden kaynak sağlamak için araştırmacıları teşvik etmektedir. Yüksek lisans ve doktora programlarında, öğrencilerin tez ve projelerine Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında maddi destekler sunulmaktadır.

Atatürk Üniversitesi, hem bilgi ve teknoloji üretmeyi, hem de gelecek için gerekli olan insan kaynakları ve araştırmacıları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla araştırma kadrosunun araştırma yetkinliklerini takip etmekte ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar sürdürmektedir. Akademik personelin performansı, yıl bazında yapılan yayın ve proje sayıları, akademik faaliyet raporları ve öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarıyla ölçülmektedir.

## **Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde, iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin kurumsal bir alt yapı mevcuttur. Yönetim faaliyetleriyle ilgili süreçler iç kontrol sisteminde tanımlanmaktadır. Stratejik Planda yer alan hedef ve faaliyetler bütçe performans programıyla ilişkilendirilerek sonuçları faaliyet raporlarında yayınlanmaktadır.

İdari kadroların işe alımı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından verilen idari kadro kontenjanları kapsamında, yıl içerisinde açıktan veya naklen atama yöntemiyle yapılabilmektedir.

Üniversite yönetimi, daire başkanları ve gerekli gördüğü diğer yöneticilerle aylık toplantılar yaparak idari işlere ilişkin değerlendirmeler yapmaktadır.

İdari personelin performans değerlendirmeleri sonucunda gerekli yetkinlikleri artırmak amacıyla kurum içi ve kurum dışı eğitimler yapılmaktadır.

Üniversitemizin yıllık bütçe kanunu ile verilen ödeneklerinin ve çeşitli faaliyetler ile elde etmiş olduğu gelirlerinin yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, döner sermaye kapsamındaki gelir getirici faaliyetler ise Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yapılan harcamaların etkinliği ve verimliliğini takip etmek üzere, performans göstergelerinin gerçekleşmeleri, göstergenin türüne göre üç aylık, altı aylık ya da yıllık olarak izlenmekte ve yılsonunda hazırlanan faaliyet raporu ile üst yönetime sunulmakta ve kamuoyuna web sitesinden duyurulmaktadır. Mali tablolar aylık olarak Sayıştay Başkanlığı'na raporlanmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır.

Üniversitemizde yürütülen faaliyetler ile mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin ihaleler güncel olarak web sitesinden ve Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır. Üniversite yönetimi ile ilgili iç ve dış kaynaklı dokümanlar da web sitesinde yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin kurum dışından tedarik ettiği mal ve hizmet alımları, ilgili mevzuat ve ihale dokümanları çerçevesinde, Devlet Malzeme Ofisi veya ihale yoluyla farklı firmalardan yapılmaktadır. Satın alma süreci, iş akış şemalarında belirtilen kontrol ve kabul işlemleri, birimlerde görevlendirilen personel tarafından yapılmaktadır.

## **GENEL SONUÇ**

2020 yılı için hedeflenen iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin önemli bir bölümünde beklenen düzeyde başarı sağlanmıştır, yetersiz kalan konularda çalışmalara devam edilecektir.

2021 yılı ve sonraki dönemlerde, kaliteye ilişkin çalışmalarda aşağıda belirtilen konulara öncelik verilecektir:

1. Kalite kültürünün üniversitenin tüm birimlerinde yaygınlaştırılması
2. Planla - Uygula - Kontrol et - Önlem al (PUKÖ) döngüsünün tüm iyileştirme süreçlerinde uygulanması
3. Eğitim-öğretim süreç ve programlarının yıllık öz değerlendirilmesi
4. Akademik program ve laboratuvar akreditasyon çalışmalarının desteklenmesi
5. Mezun öğrencileri takip sisteminin daha etkin kullanılması
6. Mezun ve diğer dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının geliştirilmesi, alınan görüşlerin her alandaki iyileştirme

faaliyetlerine yansıtılması

7. Ar-Ge faaliyetleri için kamu, yerel yönetim ve özel sektör kuruluşlarından destek ve kaynak sağlama çalışmalarının artırılması

8. Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili paydaş geri bildirimlerini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi ve Ar-Ge faaliyetlerinin yıllık öz değerlendirilmesi

9. İdari personelin performanslarının değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi